



Balatonfüzfő Város Önkormányzata Jegyző

8184 Balatonfüzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-900 Fax: 06/88 596-901
e-mail: jegyzo@balatonfuzfo.hu

Iktatószám: bal/ 1270-1 /2026.
Előterjesztő: Szanyi Szilvia polgármester
Előkészítő: dr. Könczöl Gábor jegyző

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2026. szeptember 17-i rendes ülésére

Tárgy: a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V. 31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata, új rendelet alkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 33. § (1) bekezdése értelmében:

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;*
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;*
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;*
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;*
- e) a nyilvánosság biztosításáról;*
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;*
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;*
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;*
- i) a közmeghallgatásról;*
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;*
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;*
- l) a képviselő-testület bizottságairól.*

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V. 31.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: ÖR) határozta meg a szervezeti és működési rendjét, az önkormányzati rendeletet 2024. októberében az alakuló ülést követő ülésén felülvizsgálta.

Az elmúlt évek önkormányzati működésének tapasztalatai alapján, a hatékonyabb működés érdekében számos okból módosítani javaslom az ÖR-t.

Jogtechnikailag nem módosítására, hanem új rendelet alkotására kerülne sor.

A javasolt önkormányzati rendelettervezet az előterjesztés 1. mellékletét képezi. A könnyebb áttekinthetőség érdekében a 2. melléklet szerinti normaszövegben dőlt betűvel szedtük az ÖR-höz képest történt módosításokat.

Az Önkormányzati rendeletervezet indokolása:

- 1.§-hoz: meghatározza az önkormányzat nevét, székhelyét, jelképeit, pecsétjét. A felülvizsgált önkormányzati rendelethez képest módosítás nem történik.
- 2., 3.§-okhoz: meghatározza az önkormányzat szerveit, feladat és hatáskörét. A felülvizsgált önkormányzati rendelethez képest módosítás nem történik.
- 4.§-hoz: a meghatározza a képviselő-testület összehívásának szabályait. Pontosításra kerül az ülés kezdési időpontja, és az ülésre meghívandók köre.
- 5.§-hoz: meghatározza a munkatervre vonatkozó szabályokat. A munkatervnek tartalmaznia kell azoknak a napirendeknek a megjelölését is, amelyet bizottság tárgyal.
- 6.§-hoz: meghatározza a képviselő-testület üléseinek típusait. A felülvizsgált önkormányzati rendelethez képest módosítás nem történik.
- 7.§-hoz: meghatározza a Képviselő-testület ülésének napirendjére, és a napirend előtti feladatokra, sürgősségi indítványra, önálló képviselői indítványra vonatkozó szabályokat. Módosulnak a sürgősségi indítványra vonatkozó szabályok. 72 órával az ülés előtt kell benyújtani. A normaszöveg kiegészül az önálló képviselői indítványra vonatkozó szabályokkal.
- 8.§-hoz: meghatározza az ülés vezetésére vonatkozó szabályokat, ezek a felülvizsgált rendelethez képest mind új rendelkezések.
- 9.§-hoz: meghatározza az előterjesztésre vonatkozó szabályokat. Változás, hogy előterjesztést kizárólag írásban lehet benyújtani.
- 10.§-hoz: meghatározza a tanácskozás rendjét. Változik a hozzászólások időkerete, megszűnik a napirend előtti hozzászólás.
- 11.§-hoz: az ügyrendi javaslatok eljárási rendjét tartalmazza, érdemi változásra nem kerül sor.
- 12., 13.§-okhoz: a szavazás rendjét határozza meg. A felülvizsgált rendelethez képest szabályozásra kerül az is, hogy mikor kell a módosító, kiegészítő, és új javaslatot tartalmazó indítványt írásba foglalni a szavazás előtt.
- 14.§-hoz: meghatározza a Képviselő-testület ülésének napirendjei végén tárgyalandó ügyeket, jelentést, kérdést. Az interpelláció helyett a képviselői kérdés kerül szabályozásra.
- 15.§-hoz: a tanácskozás rendjének fenntartásról rendelkezik. Bevezetésre kerül a széksértés esetére megállapítható rendbírság.
- 16.§-hoz: a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat tartalmazza, érdemi változásra nem kerül sor.
- 17.§-hoz: az önkormányzati rendeletalkotásról rendelkezik, változtatásra nem kerül sor.
- 18., 19.§-okhoz: a települési képviselő jogairól és kötelezettségeiről rendelkezik. A felülvizsgált rendelethez képest a törvényi szabályozással összhangban szabályozásra kerül az, hogy az önkormányzati képviselő hogyan kérhet tájékoztatást a képviselői feladati ellátásához, hogyan és milyen feltételekkel veheti igénybe a Városháza helyiségét. Törvényi előírásnak megfelelően szabályozásra kerül az is, hogy amennyiben a képviselővel szemben az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonynyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel, úgy milyen szankció éri őt.
- 20.§-hoz: módosulnak az ülésről való távolmaradás képviselőre, bizottsági tagra, alpolgármesterre vonatkozó jogkövetkezményei, az igazolt hiányzás esetei meghatározásra kerülnek.
- 21., 22., 23.§-okhoz: a bizottságok működésre vonatkozó szabályokat határozza meg. Pontosításra kerül, hogy a képviselő-testület működésére vonatkozó mely szabályokat kell a bizottságok működésére is alkalmazni.

24.-29.§-okhoz: a polgármesterre vonatkozó szabályokat tartalmazza, változás csak annyi, hogy a polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét új polgármester és az alpolgármester hiányában a legidősebb képviselőnek (korelnök) adja át.
30.§-hoz: az alpolgármesterre vonatkozó rendelkezések, melyekben változás nem történik.
31.-34.§-okhoz: a jegyzőre, aljegyzőre, polgármesteri hivatalra vonatkozó rendelkezések, melyekben változás nem történik.
35.§-hoz: az önkormányzat társulásairól rendelkezik, ebben nem történik változás.
36.§-hoz: a helyi népszavazásról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.
37.§-hoz: a közmeghallgatásról és lakossági fórumról rendelkezik változtatás nélkül.
38.-40.§-okhoz: az önkormányzat gazdasági alapjairól rendelkezik, változtatás nélkül.
41.-43.§-okhoz a rendelet mellékleteiről rendelkezik érdemi változtatás nélkül, továbbá a hatályba lépésről, és egyidejűleg a felülvizsgált rendelet hatályon kívül helyezéséről.

Előzetes hatásvizsgálat:

- Társadalmi-gazdasági hatása: az önkormányzat szervezete és működése feladatai ellátásához jobban igazodik, és hatékonyabb működést eredményez.
- Költségvetési hatása: nincs.
- Környezeti, egészségi következményei: nincs.
- Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nem jelentős
- Egyéb hatása: nincs.
- A rendelet megalkotásának szükségessége: a képviselő-testület döntése
- A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következménye: nincs.
- A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltétel: rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi rendelet-tervezet elfogadására.

Az előterjesztést tárgyalja: Humán Bizottság

A döntés meghozatala minősített többséget igényel.

Melléklet:

- 1) önkormányzati rendelettervezet
- 2) önkormányzati rendelettervezet mely tartalmazza a hatályos rendelethez képest történt módosításokat

Balatonfüzfő, 2026. szeptember 2.


Szanyi Szilvia
polgármester





**Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról**

[1] Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat feladatellátáshoz igazodó szervezeti és működési szabályok megállapítása érdekében,

[2] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat és jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Balatonfüzfő Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8184 Balatonfüzfő, Nike körút. 1. (továbbiakban: Városháza).
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Balatonfüzfő város közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat jogi személy.
- (5) Az önkormányzat feladat- és hatáskörei – a Szervezeti és Működési Szabályzat és más önkormányzati rendelet eltérő rendelkezései hiányában – Balatonfüzfő Város Képviselő-testületét illetik meg.
- (6) Az önkormányzat jelképei a város címere és zászlaja. A város jelképeiről külön önkormányzati rendelet rendelkezik. Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a képviselő-testület és szervei használhatják a hivatali kiadmányokon az önkormányzat címerét.
- (7) Az önkormányzat pecsétje: körbélyegző, Balatonfüzfő Város Önkormányzata körirattal, közepén a Magyarország címerével.
- (8) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén közepén Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Balatonfüzfő Város Polgármestere.

2. Az önkormányzat szervei, feladat és hatásköre

2. §

- (1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei - a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, a polgármesteri hivatal és társulás - látják el.
- (2) A képviselő-testület bizottságai:
 - a) Humán Bizottság. Létszáma 5 fő.
 - b) Településfejlesztési, Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Pénzügyi Bizottság. Létszáma 9 fő.

(3) A képviselő-testület 2025. január 1-jétől önálló polgármesteri hivatalt hozott létre és tart fenn Balatonfűzfői Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) elnevezéssel, melynek székhelye a Városháza.

3. §

(1) A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény keretei között önállóan szabályozhatja, egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a kötelező és önként vállalt feladat és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.

(2) A Képviselő-testület – figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra – anyagi lehetőségeitől függően az önkormányzat éves költségvetésében meghatározza, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(3) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében a bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, külső szakértő közreműködése is igénybe vehető.

(4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

(5) Az önként vállalt feladatokról az éves költségvetésben, mint a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg a szükséges források meglétének függvényében – kell állást foglalni.

3. A képviselő-testület összehívása

4. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 6 fő, és a polgármester.

(2) A képviselő-testület alakuló ülést, munkaterv szerinti ülést és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(3) A képviselő-testület szükség szerint – általában havonta – de évente legalább hat alkalommal ülésezik. A képviselő-testület üléseit általában a Városháza Kompolthy termében tartja. A polgármester az ok feltüntetésével a képviselő-testület ülését más helyszínre is összehívhatja.

(4) A képviselő-testület nyári ülés szünetet tart minden év július 1-től augusztus 31-ig.

(5) A munkaterv szerinti képviselő-testületi ülést – lehetőség szerint – minden hónap harmadik csütörtökének napjára hívja össze a polgármester. A képviselő-testületi ülések kezdésének időpontja – 7.30 – 9.30 óra közötti időpont, kivéve, ha az ülés napján az ülést megelőzően rendkívüli bizottsági ülés tartására is kerül sor.

(6) A képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az előterjesztéseket olyan időpontban kell megküldeni, hogy azokat az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

(7) Amennyiben a Képviselő-testület napirendjén szereplő előterjesztést az ülést megelőző héten bizottság tárgyalta, a bizottsági ülés jegyzőkönyvét is meg kell küldeni a meghívóval együtt.

(8) Balatonfüzfő város honlapján, valamint a Városháza hirdetőtábláján közzé kell tenni: a képviselő-testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét. A nyilvános ülés előterjesztéseit meg lehet tekinteni a Hivatalban, valamint meg kell jelentetni Balatonfüzfő város honlapján.

(9) A képviselő-testület összehívására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A sürgős, halasztást nem tűrő esetekben legkésőbb 24 órával a rendkívüli ülés előtt is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell

(10) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 8 nappal az ülés előtt nyilvánosságra kell hozni.

(11) A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni:

- a) a települési képviselőket
- b) a jegyzőt, aljegyzőt
- c) a bizottság nem képviselő-testületi tagjait
- d) a napirendi pontok előadóit
- e) akiket a polgármester indokoltnak tart,
- f) önkormányzati intézmények vezetőit, Fűzfői Vagyongazdálkodó Kft ügyvezetőjét.

4. Munkaprogram, munkaterv

5. §

(1) A polgármester programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testülettől.

(2) A képviselő-testület működésének alapja – a program végrehajtását is célzó – munkaterv.

(3) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

(4) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
- b) azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyeket közmeghallgatáson tárgyal,
- c) az előkészítésben résztvevők felsorolása,
- d) a napirend előterjesztőjének megjelölése,
- e) azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyet bizottság tárgyal.

5. A képviselő-testület ülése

6. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.

(3) A zárt ülésen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott személyek vesznek részt.

(4) A képviselő-testület ülését a polgármester, távolléte esetén az alpolgármester vezeti.

6. A Képviselő-testület ülésének napirendje, és a napirend előtti feladatok, sürgősségi indítvány, önálló képviselői indítvány

7. §

(1) A polgármester az ülés megnyitása után:

- a) Megállapítja, hogy a képviselő-testület összehívása a Képviselő-testület és szervei *szervezeti és működési szabályzatáról* szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint történt.
- b) Megállapítja az ülés határozatképességét. A képviselő-testület határozatképességére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- c) Előterjeszti az ülés napirendjét. A képviselő-testület ülésének napirendjére - a munkaterv alapján - a kiküldött meghívóban a polgármester tesz javaslatot. A meghívó szerinti napirendi javaslattól a polgármester a sorrend tekintetében eltérhet.

(2) A polgármester, képviselő-testület tagja kezdeményezheti a napirendek sorrendjének megváltoztatását, napirendek összevont tárgyalását, egyes ügyek napirendről való levételét. Ezt a javaslatot röviden meg kell indokolni.

(3) A javaslatáról a képviselő-testület vita nélkül szavaz.

(4) Az előterjesztő a benyújtott előterjesztést a napirend megállapítása előtt - rövid indokolással - visszavonhatja.

(5) Sürgősséggel kérhetik a képviselő-testülettől egyes ügyek – a rendeletalkotást kivéve - soron kívüli megtárgyalását a polgármester, a képviselő-testület tagjai, a bizottságok.

(6) A sürgősségi tárgyalásra vonatkozó indítványt legkésőbb az ülést kezdetét legalább 72 órát megelőzően, de munkanapon, hivatali munkaidőben indokolással ellátva írásban kell benyújtani a polgármesterhez, amennyiben azt nem a polgármester kezdeményezi.

(7) A polgármester írásbeli előkészítésre kiadja az ügyet a jegyzőnek.

(8) A tárgyalásra vonatkozó javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az indítvány elutasításakor a képviselő-testület dönthet arról is, hogy más alkalommal rendes napirendként tárgyalja az ügyet.

(9) A polgármester sürgősségi indítvány tárgyalását kérheti legkésőbb a napirend elfogadását megelőzően, az indítványt legkésőbb az ülésen kell kiosztani, és ebben az esetben a képviselők részére az indítvány tartalmának megismerésére – képviselői kérésre – szünetet kell elrendelni.

(10) A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület külön, vita nélkül dönt.

(11) Az önkormányzati képviselő, bizottság tagja – legkésőbb az ülést megelőző tíz nappal – a polgármesternél, bizottság elnökénél önálló határozati javaslatot tartalmazó képviselői indítványt terjeszthet elő.

(12) Az önálló képviselői indítványnak tartalmaznia kell az indítvány tárgyát, szövegét, határozati javaslatot, annak indokolását, az előterjesztő aláírását.

(13) A polgármester, bizottság elnöke az ülés meghívójában ad tájékoztatást a képviselői indítványról.

(14) A képviselői indítvány napirendre vételéről a képviselő-testület, bizottság vita nélkül, külön dönt.

(15) Az önkormányzati képviselő, bizottság tagja – legkésőbb az ülést megelőző tíz nappal – kezdeményezheti a polgármesternél önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó képviselői indítványt. A képviselői indítványnak tartalmaznia kell a jogalkotás jogalapjának indoklását, a jogalkotás tárgyát és az azzal elérni kívánt célt. A polgármester a Képviselő-testület soron következő ülés meghívójában szerepelteti az önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó kezdeményezést.

(16) A képviselő-testület vita nélkül, külön dönt az önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó képviselői indítványt indítvány napirendre vételéről. Amennyiben a képviselő-testület az indítványt napirendre veszi, és az önkormányzati rendelet megalkotásának elkészítését elrendeli, úgy az önkormányzati rendelettervezet előkészítésére a 17. § (3) – (7) bekezdéseit kell alkalmazni.

(17) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

7. Az ülés vezetése

8. §

(1) A polgármester akadályoztatás esetén az alpolgármester vezeti le a Képviselő-testületi ülést. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a távolmaradó elnök által előzetesen kijelölt, és a bizottság ülésén megjelent bizottsági tag vezeti le az ülést, ennek hiányában a bizottság legidősebb tagja.

(2) Az ülést vezető személy (polgármester, bizottság elnöke, őket helyettesítő személy) feladatai a levezetendő üléssel kapcsolatosan:

- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
- b) nyilatkozik a távolmaradó képviselő, bizottsági tag távollétének igazoltságáról, vagy igazolatlanságáról,
- c) megnyitja az ülést,
- d) ismerteti a sürgősségi indítványt, önálló képviselői indítványt,
- e) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot,
- g) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, és
- h) berekeszti az ülést.

(3) Az ülést vezető személy (polgármester, bizottság elnöke, őket helyettesítő személy) az ülés vezetése során jogosult:

- a) a szó megadására, megtagadására,
- b) felszólítani a hozzászólót, hogy térjen a tárgyra,
- c) a szó megvonására,
- d) a vitában a hozzászólások időtartamának korlátozására,
- e) figyelmeztetni a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra,
- f) annak a személynek rendreutasítására vagy a hallgatóság soraiból való kiutasítására, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,

- g) az ülés félbeszakítására,
- h) tárgyalási szünet elrendelésére,
- i) napirendi pontok összevont tárgyalására vonatkozó javaslattételre,
- j) a vita lezárásának kezdeményezésére, vagy
- k) napirendi pontok felcserélésére.

8. Az előterjesztés

9. §

(1) Előterjesztésnek minősül - különösen- a munkatervbe felvett, valamint a képviselő-testület eseti döntésével meghatározott, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága, a polgármester vagy a jegyző által előzetesen javasolt rendelettervezet vagy határozati javaslat.

(2) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni.

(3) A képviselő-testület elé kerülő nem bizottsági előterjesztéseket fő szabályként a bizottságnak meg kell tárgyalnia. A (4)- (5) bekezdésekben foglalt kivételekkel a képviselő-testület munkatervében, eseti határozatával, valamint a napirend elfogadása során, a napirend elfogadásának tényével, azzal egyidejűleg dönthet úgy, hogy az előterjesztést bizottsági előkészítés nélkül tárgyalja.

(4) A (3) bekezdéstől eltérően az önkormányzat költségvetését, költségvetésének módosítását, költségvetésének végrehajtását, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati vagyoni vonatkozó tulajdonosi joggyakorlással, pénzügyi kötelezettség vállalásra vonatkozó döntést a Képviselő-testület csak a Településfejlesztési, Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Pénzügyi Bizottság tárgyalása és véleménye után hozhat.

(5) A (3) bekezdéstől eltérően szervezeti vagy személyügyi kérdésben döntést a képviselő-testület kizárólag a feladatkörével érintett bizottság véleménye után hozhat.

(6) Az előterjesztés felépítése:

- a) Indokolás:
 - aa) a tárgy pontos meghatározása,
 - ab) az előkészítésben résztvevő (bizottságok, személyek, gazdasági ügyekben az érintett gazdasági kamara) megnevezése,
 - ac) annak megjelölése, hogy a képviselő-testület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
 - ad) az eltérő (kisebbségi, gazdasági kamarai) vélemények megjelölése és annak indokai,
 - ae) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést;
- b) Határozati javaslat, rendelet-tervezet.

(7) Az előterjesztés részét képező, feladat-meghatározást tartalmazó határozati javaslatnak

- a) Kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz.
- b) Törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit.
- c) Ha a döntésnek és/vagy a végrehajtásnak több módja is javasolt, tartalmaznia kell az alternatívákat.

- d) Rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése esetleges módosítása kiegészítése vonatkozásában).
- e) Meg kell jelölni a végrehajtásért felelőst (felelősöket). Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt.
- f) Meg kell jelölni a végrehajtási határidőt. A határidőt általában évre,óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősükkel együtt) feltüntetni.
- g) Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a folyamatos, illetve azonnal megjelölés alkalmazandó a végrehajtásról szóló jelentés határidejének pontos rögzítése mellett. (pl. határidő: végrehajtásra folyamatos, jelentéstételre...év...hó...nap).

(8) Az előterjesztés részét képező rendelet-tervezetre a 15. alcímben foglaltakat kell alkalmazni.

9. A tanácskozás rendje

10. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
- b) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- c) A képviselő-testületi ülés napirendjeként kiküldött írásos előterjesztésben szereplő határozatok módosítására a lezajlott vita alapján, a képviselő szóban is jogosult javaslatot tenni.

(2) Az előterjesztő a javaslatot, a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(3) A napirend tárgyalása során a hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét is – az ülést levezető személy határozza meg.

(4) A felszólalás időtartama első alkalommal legfeljebb 3 perc. A napirendi pont vitája során a képviselő általában egy alkalommal kap szót. Ismételt hozzászólásra legfeljebb 2 perces időtartamra a polgármester ad engedélyt.

(5) A tárgyalat napirendet érintően ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő 1 percre szót kérhet és javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, azonnal dönt.

(6) A polgármester, jegyző, bizottsági elnök több alkalommal is hozzászólhat.

(7) A napirendi pont tárgyalásához meghívott személy a napirend vitája során a hozzá intézett kérdésekre 2 percen belül válaszolhat.

(8) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben az (5) bekezdés kivételével újra nem szólalhat fel.

(9) A szó megvonása esetén a képviselőt ügyrendi kérdésben 1 perces hozzászólás joga megilleti.

(10) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet, az időkorlátok alól felmentést adhat.

(11) A jegyzőnek soron kívül szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

10. Ügyrendi javaslatok eljárási rendje

11. §

(1) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

(2) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója és a polgármester a szavazás megkezdéséig javasolhatja, hogy a napirendet döntéshozatal nélkül zárják le, és azt későbbi időpontban kerüljön tárgyalásra.

(3) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet és javaslatot tehet.

(4) Ügyrendi kérdésben a hozzászólás lehetőségét azonnal meg kell adni amint azt bejelentették, tekintet nélkül arra, hogy volt-e korábbi hozzászólásra jelentkezés.

(5) Amennyiben az ügyrendi javaslat a vita lezárására, vagy a döntéshozatal elhalasztására irányul és azt a képviselő-testület elfogadta, abban az esetben a tárgyalt ügyben további hozzászólásnak helye nincs. Az ügyrendi javaslat felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

11. A szavazás rendje

12. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot és a vitában elhangzott módosító határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, az alábbi sorrendben:

- a) amennyiben a polgármester, bizottság elnöke a módosító, kiegészítő indítvánnyal egyet ért, úgy először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület – az elhangzás fordított sorrendjében, az utolsó módosító javaslattal kezdve – majd az eredeti határozati javaslatról, az esetlegesen elfogadott módosítások figyelembevételével.
- b) amennyiben a polgármester, bizottság elnöke a módosító, kiegészítő indítvánnyal nem ért egyet, úgy először az eredeti határozati javaslatról dönt a képviselő-testület, és amennyiben az nem kerül elfogadásra, úgy a szavazás az a) pont szerint történik.

(2) Amennyiben a módosító, kiegészítő javaslat az előterjesztett javaslat lényegének megváltoztatására irányul, úgy azt új javaslatként kell értékelni. Amennyiben kétség merülne fel, hogy a javaslatot módosító javaslatként vagy új javaslatként kell értékelni, e kérdésben a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. Új javaslat esetén a szavazás sorrendje az alábbi:

- a) amennyiben a polgármester, bizottság elnöke az új javaslattal egyet ért, úgy először az új javaslatról szavaz a Képviselő-testület,
- b) amennyiben a polgármester, bizottság elnöke az új javaslattal nem ért egyet, úgy először az előterjesztett javaslatról szavaz a Képviselő-testület.

(3) Az ülésen a képviselő-testület, bizottság által már elfogadott a javaslatot módosító, kiegészítő indítványokkal egységes szerkezetbe foglalt döntési javaslatot a jegyző írásba foglalja, ennek

érdekében a szükséges időre a polgármester, bizottság elnöke szünetet rendel el. A módosított, kiegészített döntési javaslatról az írásba foglalt döntési javaslat alapján történik a szavazás.

(4) Az ülésen az eredeti javaslatot képest új javaslatot tartalmazó indítványt írásban is be kell nyújtania az indítványt tevőnek. Az indítvány írásba foglalásához szükséges időre a polgármester, bizottság elnöke szünetet rendel el. Az indítvány írásba foglalását követően bocsátható szavazásra.

(5) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárására *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

(6) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be és a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget. Amennyiben a személyes érintettségét bejelentő képviselő az ülést elhagyja, ezt a tényt a jegyzőkönyvben az az ülésről való távozás és az oda való visszatérés időpontjának feltüntetésével rögzíteni kell.

(7) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény arról rendelkezik. A minősített többség meglétére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(8) A képviselő-testület döntéseit – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott eseteket kivéve – név szerinti szavazással hozza. Ez a rendelkezés a bizottságok döntéshozatalaira nem vonatkozik. A szavazás szavazógéppel vagy kézfelemeléssel történik, a szavazás közben a szavazatot indokolni nem lehet. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a képviselő-testület tagjai által leadott szavazatot, azok nevei mellett, „igen” „nem” „tartózkodott” megjelöléssel.

(9) A titkos szavazás eseteire Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna alkalmazásával történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) kezdetét és végét,
- c) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás eredményét.

(10) A képviselő-testületi döntések nyilvánosságára vonatkozóan Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

13. §

(1) Nem kell sorszámmal és a határozat meghozatala idejének dátumával ellátni az ügyrendi kérdésben hozott döntést, valamint a határozati javaslat módosítására vonatkozó határozatokat. Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat tartalmi elemeire az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.

(3) A jegyzőkönyvből az ülés után legkésőbb az ülést követő 3 munkanapon belül az érdemi határozatok teljes szövegét tartalmazó kivonatot kell készíteni, melyet meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek, és az abban résztvevőknek.

(4) A képviselő-testületi határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző – a végrehajtásért felelősök közreműködésével – készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

12. A Képviselő-testület ülésének napirendjei végén tárgyalandó ügyek, jelentés, kérdés

14. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének utolsó napirendi pontjaként a polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, az előző képviselő-testületi ülésen a képviselő által a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérésére adott válaszáról, és a polgármester, bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

(2) képviselő-testületi ülés napirendjén szereplő előterjesztés kivételével a képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz a hatáskörébe tartozó ügyekben felvilágosítást kérhet, kérdést intézhet, a kérdést legkésőbb az ülés megnyitását megelőzően írásban kell bejelenteni a polgármesternél.

(3) A képviselői kérdésre az ülésen – vagy legkésőbb az ülést követő 30 napon belül az (1) bekezdés szerinti módon írásban – érdemi választ kell adni.

13. A tanácskozás rendjének fenntartása

15. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a) Ha valamelyik képviselő felszólalása a képviselő-testület tekintélyét sérti, bármely személyre sértő kifejezést használ, vagy a képviselő-testület *szervezeti* és működési szabályzatának a tanácskozási rendre vagy a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, a tanácskozáshoz nem illő sértő kifejezéseket használ, illetve a Képviselő-testület tagjaihoz méltatlan magatartást tanúsít az elnök rendre utasítja, és megvonja tőle a szót, és figyelmezteti a második felszólítás következményére.
- b) az ülés rendjét ismétlődően és súlyosan megsértő, folyamatosan méltatlan magatartást tanúsító képviselőt az elnök másodszor is felszólítja az ülés rendjének megtartására, a képviselő széksértést követ el. A széksértést elkövető képviselő tiszteletdíját a képviselőtestület bruttó 50.000,-Ft-al csökkenti (a továbbiakban: rendbírság). A széksértés tényének megállapításáról az ülést vezető elnök indítványára a képviselőtestület vita nélkül dönt. Amennyiben a széksértést elkövető képviselő ugyanazon ülésen újabb széksértést követ el, a rendbírság újból megállapítható. A rendbírság összege a széksértést elkövető képviselő tiszteletdíjából kerül levonásra a rendbírság megállapítását követő tiszteletdíj(ak) kifizetésével egyidejűleg.
- c) Ha az a) pont szerinti magatartást az elnök valósítja meg, akkor a képviselő-testület bármely tagja figyelmeztetheti az elnököt. Ez esetben az elnököt a korelnök utasítja rendre.
- d) ha a rendzavarás olyan mértékű, hogy a testület a munkáját nem tudja folytatni, az ülést az ülés vezetője megszakíthatja, a kiváltó ok megszűnése után az ülés vezetője azonnal elrendeli az ülés folytatását.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) Az ülés elnökének rendfenntartás körében tett intézkedései ellen felszólalni, az elnökkel vitába szállni, az intézkedéseket visszautasítani nem lehet, kivéve a szövmegvonás esetét. Ha a rendreutasított a szövmegvonást sérelmezi, azonnal a képviselőtestülethez fordulhat. A szövmegvonás kérdésében a képviselőtestület egyszerű szötmöbbséggel dönt.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

14. A jegyzökönyv

16. §

(1) A képviselő-testületi ülésről a jegyzökönyvet a képviselő-testületi ülésen készített hangfelvétel alapján kell elkészíteni. Az ülésről szömszerinti jegyzökönyv nem készül, de a képviselő írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzökönyvhöz kell mellékelni, valamint véleményét kérésére rögzíteni kell a jegyzökönyvben.

(2) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készítésének a célja a jegyzökönyv elkészítése, kezelése is ahhoz kötödik, azt a jegyzökönyv elkészítéséig meg kell őrizni.

(3) Az állampolgároknak a képviselő-testületi ülés jegyzökönyvébe történő betekintéssel kapcsolatos jogosultságára, valamint a zárt ülésről készült jegyzökönyvvel kapcsolatos szabályokra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A jegyzökönyv elkészítésére, tartalmára és a jegyzökönyv aláírására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A jegyzökönyvet kettő példányban kell elkészíteni.

(6) A jegyzökönyvekhez mellékelni kell:

- a) a képviselő-testületi meghívót,
- b) a tárgyalta előterjesztéseket és azok mellékleteit,
- c) a megalkotott rendeleteket és az elfogadott határozatok mellékleteit,
- d) titkos szavazás esetén az arról szóló jegyzökönyvet,
- e) a képviselői kérdés szövegét.

(7) A nyilvános ülésről szóló jegyzökönyvet a Hivatalban meg lehet tekinteni.

15. Az önkormányzati rendeletalkotás

17. §

(1) Az önkormányzati rendelet alkotására az Alaptörvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, a jogalkotásról szóló törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló igazságügyi és rendészeti miniszteri rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) települési képviselő,
- b) önkormányzati bizottság elnöke,
- c) a polgármester,
- d) alpolgármester,

- e) jegyző, aljegyző,
- f) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői.

(3) Az önkormányzati rendelet-tervezet előkészítése:

- a) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő önkormányzati rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg.
- b) A rendelet-tervezetet a Hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselői készítik el, a tervezet végleges szövegét a jegyző ellenőrzi. Megbízható az előkészítéssel az önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő. Külső szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.
- c) A Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet a bizottság, ideiglenes bizottság, vagy külső szakértő készíti el.

(4) Az önkormányzati rendelet-tervezet véleményezése:

- a) A tervezetet megvitatás céljából az önkormányzati bizottság elé kell terjeszteni. Rendkívüli esetben – az ok feltüntetésével – bizottsági véleményezés nélkül is a képviselő-testület elé terjeszthető a tervezet.
- b) A polgármester egyes önkormányzati rendelet-tervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsáthat.

(5) Az önkormányzati rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztése: az önkormányzati rendelet-tervezet előterjesztője az előkészítést és a véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással, a jogalkotási törvényben előírt hatásvizsgálattal együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítés és a véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira.

(6) A rendelet hiteles, végleges szövegének megszerkesztésért a jegyző felelős. Az önkormányzati rendelet aláírására és a kihirdetésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(7) Az önkormányzat rendeleteit a Városháza hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés helyben szokásos módja a Városháza hirdetőtábláján történő kifüggesztés. A rendelet kihirdetését követően a jegyző gondoskodik a rendeletnek a Nemzeti jogszabálytárban történő közzétételéről a nemzeti jogszabálytárról szóló kormányrendelet szerint. A jegyző gondoskodik az egységes szerkezetű hatályos önkormányzati rendeletek közzétételéről az önkormányzat honlapján is.

16. A települési képviselő

18. §

(1) A helyi önkormányzat képviselő jogaira és kötelezettségeire a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) A vagyonyilatkozatot a Humán Bizottság tartja nyilván, és folytatja le a képviselő, a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati bizottság nem képviselő tagja tekintetében az eljárást, a Humán Bizottság látja el az összeférhetetlenség és a méltatlanság megállapításával kapcsolatos feladatokat.

(3) A polgármester, alpolgármester és a települési képviselők a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései alapján vagyonyilatkozat-tételére kötelezettek. Az egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló törvény rendelkezései alapján az önkormányzati bizottság nem képviselő tagjai is vagyonyilatkozat-tételére kötelezettek.

(4) Amennyiben a képviselővel szemben az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel, úgy a képviselő-testület 1 havi tiszteletdíjából bruttó 50 000,-Ft-ot levon.

19. §

(1) A helyi önkormányzati képviselőnek a Képviselő-testület munkájában való részvételére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak. A képviselő-testületi ülésről való távolmaradást az ülés előtt a polgármesternél kell bejelenteni.

(2) A helyi önkormányzati képviselő önkormányzati ügyekben felvilágosítás kérésével kapcsolatos jogosítványaira a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(3) A helyi önkormányzati képviselő a bizottsági ülésén tanácskozási joggal való részvételére, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalásával kapcsolatos javaslattételi jogosultságára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(4) A helyi önkormányzati képviselő – az önkormányzat bizottsága vagy a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntésének felülvizsgálata kezdeményezésére irányuló – jogosultságára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(5) A helyi önkormányzati képviselőnek közérdekű ügyben a polgármesternél intézkedés kezdeményezésével kapcsolatos jogosultságára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(6) A képviselő a polgármestertől írásban igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást.

(7) A helyi önkormányzati képviselő képviselői munkája érdekében a Városháza helyiségét a Polgármesteri Hivatal nyitvatartási idejében az alábbiak szerint használhatja: a használat időpontját és időtartamát a polgármesterrel előzetesen egyeztetnie kell, a polgármester engedélyezi a használatot, és egyidejűleg kijelöli az erre a célra szolgáló helyiséget. A helyiség használata nem akadályozhatja, zavarhatja a Polgármesteri Hivatal feladatainak ellátását.

(8) A képviselő, a bizottság nem képviselő tagja a jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek a magántitokra, továbbá a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény a szabályait.

20. §

(1) A települési képviselőnek a testületi munkában való részvétellel összefüggően a munkavégzés alóli felmentésére, az így kiesett jövedelem megtérítésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) A helyi önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviselőjében vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő költségeinek megtérítésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(3) A hely önkormányzati képviselő, a bizottság tagja, a bizottság elnöke külön önkormányzati rendeletben meghatározottak szerinti tiszteletdíjban részesülnek.

(4) A képviselő-testület vagy bizottsági rendes üléséről való távolmaradás akkor tekinthető igazoltnak, ha azt a képviselő, bizottsági tag legkésőbb a rendes ülést megelőző napon alapos indokkal a polgármesternek vagy bizottsági elnöknek bejelenti. Alapos indoknak kell tekinteni, ha a hiányzásra

- a) méltányolható magánérdek (betegség, hozzátartozói haláleset, stb.) vagy
- b) képviselői tisztségéből eredő elfoglaltság (kiküldetés, rendezvény, stb.) vagy
- c) állampolgári kötelezettség teljesítése vagy
- d) objektív körülmény akadályozása (baleset, stb.) miatt kerül sor.

(5) A távollét igazolt vagy igazolatlan tényéről a polgármester, bizottság elnöke a határozatképesség megállapításával egyidejűleg nyilatkozik.

(6) Ha a képviselő, bizottsági tag, a testületi, vagy a bizottsági rendes ülésen nem vesz részt, részére a megállapított tiszteletdíját a képviselő-testület az alábbiak szerint csökkentheti:

- a) bizottsági ülésről való távolmaradás miatt képviselő esetében a tiszteletdíja azzal az összeggel csökkenthető, mely összeget a képviselő a tiszteletdíja alapidóján felül azért kap, mert bizottság tagja vagy elnöke, nem képviselő bizottsági tag esetében tiszteletdíja megvonható,
- b) képviselő-testületi ülésről való távolmaradás miatt a képviselő, alpolgármester tiszteletdíja bruttó 50 000,-Ft-al csökkenthető.

(7) Az alpolgármester, képviselő, bizottsági tag tiszteletdíjának csökkentéséről a Képviselő-testület a polgármester előterjesztésére a soron következő ülésén dönt.

(8) A helyi önkormányzati képviselővel szemben felmerülő összeférhetetlenségi ok megszüntetésével, a méltatlansági eljárással kapcsolatosan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

17. A képviselő-testület bizottságai

21. §

(1) A bizottságok részletes feladatkörét a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A bizottság tagja:

- a) szavazati joggal részt vesz a bizottság ülésein,
- b) részt vesz a bizottság döntéseinek előkészítésében, javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó témakör napirendre tűzését.

(4) A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) figyelemmel kíséri a bizottság határozatainak végrehajtását,
- c) a képviselő-testületi ülésen ismerteti a bizottság döntését,
- d) jogosult a bizottság által tárgyalt napirendhez szakértő meghívására.

(5) A bizottságok feladat és hatáskörébe tartozó előterjesztések képviselőtestületi tárgyalására a 9. §

(3)-(5) bekezdései az irányadók. A bizottsági tárgyalás mellőzhető a képviselő-testület rendkívüli

ülésein történő tárgyalás esetén, ha a rendkívüli ülés összehívására azért került sor, mert a napirend tárgyalására halaszthatatlan ügyben kerül sor, és a képviselő-testület rendes ülését megvárni nem lehet.

(6) A bizottság tagjainak, a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak a bizottsági ülés meghívóját és a bizottság által tárgyalandó előterjesztéseket lehetőség szerint olyan időpontban kell megküldeni, hogy azokat az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

(7) A bizottságokra átruházott hatáskörök felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

(8) Ahol a szervezeti és működési szabályzat a bizottságok működésére nézve külön szabályokat nem tartalmaz, ott értelemszerűen a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, ha a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény ettől eltérően nem rendelkezik.

(9) A bizottságok működésére megfelelően alkalmazni kell a rendelet 3., 5-11. alcímeit a 4. § (5) és (7) bekezdései, 12. § (8) bekezdése kivételével, 13. és 14. alcímeit.

22. §

(1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, működésére, a jegyzőkönyv tartalmára Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja.

(3) A bizottsági tag döntéshozatalból való kizárására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A bizottság minden ülésén a napirend elfogadása előtt dönt arról a bizottsági tagról, aki a jegyzőkönyvet az elnök mellett aláírja.

23. §

(1) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra, általa meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályok az irányadóak.

(3) A képviselő-testület állandó bizottsága esetenkénti bonyolult feladatok előkészítése érdekében, az általa meghatározott kérdés megvizsgálására, tagjaiból munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport saját maga határozza meg működési rendjét.

18. A polgármester

24. §

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök részletes felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

25. §

(1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatainak, hatásköreinek ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A polgármesternek a Hivatallal kapcsolatos irányítási jogkörére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A polgármesternek a hivatali – az önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos – tevékenység meghatározásával, a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek, hatósági jogkörök ellátásával összefüggő jogaira és kötelezettségeire a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A polgármesternek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munka- és ügyfelfogadási rendjének meghatározására irányuló előterjesztésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A polgármester, a költségvetési szervek vezetői esetében az egyéb munkáltatói jogokat, a jegyző esetén a munkáltató jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően gyakorolja.

26. §

(1) A polgármesterrel szemben felmerülő összeférhetlenségi ok megszüntetésével kapcsolatosan a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) Amennyiben a polgármester az összeférhetlenségi ok megszüntetésével kapcsolatos kötelezettségének nem tett eleget, a képviselő-testület ezzel kapcsolatos eljárására a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

27. §

(1) A polgármesternek a bizottsági döntések végrehajtása felfüggesztésével kapcsolatos jogosultságára, a felfüggesztést követően a Képviselő-testület eljárására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A polgármesternek a képviselő-testületi döntés ismételt tárgyalására – ha a döntést az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja – irányuló kezdeményezésével kapcsolatos jogosultságára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A kezdeményezés benyújtásának tekintendő a Képviselő-testület összehívásáról szóló meghívó elküldése.

28. §

(1) A polgármester, amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a képviselő-testület hatásköréből a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott át nem ruházható ügyek kivételével, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerint döntést hozhat.

(2) A polgármester a képviselő-testület hatásköréből a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott át nem ruházható ügyek *kivételével* dönthet a két ülés közötti időszakban

felmerülő halaszthatatlan önkormányzati ügyekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerint, döntéséről a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

29. §

A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét új polgármester és az alpolgármester hiányában a legidősebb képviselőnek (korelnök) adja át.

19. Alpolgármester

30. §

(1) Az alpolgármester választására a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

(2) Balatonfüzfő Város Képviselő-testülete egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(3) Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármestert helyettesítő minőségben azonosak a polgármesterével. Az alpolgármester ellátja a polgármestertől közvetlenül kapott feladatokat.

(4) A polgármester megbízhatja az alpolgármestert egyes önkormányzati feladatok előkészítésével, végrehajtásával. Az alpolgármester köteles a polgármesternek az előkészítés, végrehajtás körében adott utasításait betartani, eljárásáról, intézkedéseiről a polgármestert tájékoztatni.

(5) Az alpolgármester helyettesi minőségben csak a polgármester távollétében, és akadályoztatása esetén járhat el. Az alpolgármester köteles a polgármester távollétében tett intézkedésekről a polgármesternek beszámolni.

(6) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen, vagy tartósan akadályoztatva vannak, az ülés összehívását és vezetését a korelnök látja el.

20. A jegyző

31. §

(1) A jegyzőnek:

- a) a Hivatal vezetésével,
- b) az önkormányzat működésével összefüggő feladatok ellátásával,
- c) a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjének szabályozásával,
- d) a Hivatal köztisztviselőit érintő munkáltatói jogok gyakorlásával,
- e) a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével,
- f) a hatáskörébe utalt ügyekben való döntéssel

kapcsolatos jogosítványaira és kötelezettségeire a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A jegyzőnek a bizottsági üléseken, a képviselő-testületi üléseken történő részvételével kapcsolatos jogosultságára, a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester, az önkormányzat társulásai jogszabálysértő döntésének észlelésével kapcsolatos kötelezettségére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

32. §

Az aljegyző kinevezésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

33. §

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott időtartamra a jegyzői feladatok ellátásáról a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.

21. Balatonfüzfői Polgármesteri Hivatal

34. §

A Balatonfüzfői Polgármesteri Hivatal feladataira a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

22. Az önkormányzat társulásai

35. §

(1) A képviselő-testület a közös érdekű feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében, a polgároknak nyújtott közzolgáltatásai színvonalának javítása, térségi kapcsolatok elmélyítése céljából társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testületnek a társulási megállapodások megkötése során a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia.

(3) A társulásokkal a folyamatos kapcsolattartás a polgármester feladata.

(4) Balatonfüzfő Város Önkormányzata - hatályos társulási megállapodások alapján, az abban foglalt feladatok ellátására - az Észak-Balatoni Térségi Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás, a Kelet-Balatoni Térség Önkormányzati Társulás, valamint a Balatonalmádi Szociális Társulás tagja.

23. Helyi népszavazás

36. §

Helyi népszavazásról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

24. Közmeghallgatás, Lakossági fórum

37. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást, valamint a jogszabály által meghatározott esetekben fórumot tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben, a

képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatást a polgármester hívja össze, melynek helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Városháza hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott javaslatra, kérdésre vonatkozó válaszadási kötelezettségre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

25. Az önkormányzat gazdasági alapjai

38. §

(1) A képviselő-testület megbízatásának idejére gazdasági programot fogad el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerint.

(2) A képviselő-testületnek az önkormányzat költségvetését megállapító rendelet összeállításánál az államháztartási törvény és a végrehajtására kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni, figyelemmel az éves állami költségvetési törvényben meghatározott finanszírozásra.

39. §

(1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni jellegű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

(2) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának és a vagyon kezelésének szabályozásáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

40. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott külső szervek ellenőrzik.

(2) Az önkormányzat belső kontrollrendszerét a jegyző a vonatkozó jogszabályok alapján alakítja ki és működteti.

26. Záró rendelkezések

41. §

Az önkormányzati rendelet mellékletei:

- a) az 1. melléklet: a képviselő-testület által átruházott hatáskörök
- b) a 2. melléklet: a képviselő-testület bizottságának feladatköre
- c) a 3. melléklet: önkormányzat kormányzati funkciói

42. §

Hatályát veszti A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet.

43. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Átruházott hatáskörök

1. Polgármesterre átruházott hatáskörök:

1.1. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott működési céltartalék (polgármesteri és nemzetközi kapcsolatok, valamint képviselő testületi tagok kerete) felhasználásáról.

1.2. Dönt az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek a legkedvezőbb betétként történő lekötéséről, illetve államilag garantált, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír megszerzéséről abban az esetben, ha a lekötött betét megszüntetésre, illetve az értékpapír visszavásárlására az éves kamatmérték időarányos teljesülésével a tőkegarancia mellett december 31. napjáig sor kerül.

1.2a. A központi költségvetésből meghatározott célra engedélyezett pótelőirányzatokat, a pályázat útján elnyert összegeket az önkormányzat és az intézményi költségvetésekben előirányzat-átcsoportosítás címén, összeghatár nélkül engedélyezi.

1.2b. A képviselő-testülete a polgármester számára biztosítja az önálló jogi személyiségű önkormányzat kiadásainak kiemelt előirányzatai közötti előirányzat átcsoportosítást a polgármesteri hivatal pénzügyi vezetőjének ellenjegyzése mellett.

1.2c. A polgármester törvényességi és gazdaságossági szempontból felülvizsgálja, és előzetesen jóváhagyja a költségvetési szerv vezetőjének a költségvetési szerv költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítására irányuló döntését az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete szerint.

1.2d. Engedélyezi a költségvetési szerveknél a megüresedett álláshelyek betöltését.

1.3. Engedélyezi Balatonfüzfő Város nevének megkülönböztető jelzőként való használatát.

1.4. Dönt Balatonfüzfő város címere használatának engedélyezéséről.

1.5. Dönt dízsírhely kijelöléséről.

1.6. Gondoskodik az ideiglenes elhelyezésről, ha a lakás elemi csapás, vagy más ok következtében megsemmisül, illetőleg az építészeti hatóság életveszély miatt annak kiürítését rendelte el, és a bérlő (használó) elhelyezéséről maga, vagy a lakással rendelkező szerv nem tud gondoskodni.

1.7. Társasház alapításakor az önkormányzat tulajdoni hányadának megfelelően dönt az alapító okirat tartalmáról, a társasház Közgyűlésének hatáskörébe tartozó ügyben az önkormányzatot megillető szavazati jogot gyakorolja.

1.8. Dönt szociális étkeztetésről.

1.9. Dönt nettó 100.000,- Ft értékhatárig – kulturális, művészeti pályázatok, versenyek résztvevői, díjazottjai számára – pénzbeli juttatás vagy ingó vagyontárgy adományozásáról.

1.10. Dönt a vagyontárgy értékétől függetlenül forgalomképes vagyoni körben használati jog, vezetékjog, szolgalmi jog alapításáról.

1.11. Ünnepi szónokok felkérése.

1.12. Az önkormányzati tulajdonú ingatlannal kapcsolatos hatósági eljárásban a tulajdonost megillető jogokat gyakorolja a közterület-használat helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint:

1.12a. Dönt a közterület használati engedéllyel kapcsolatos eljárásban a közterület állandó használatát igénylő – nem építési engedély köteles – építmény létesítése kivételével.

1.12b. Eljár a közterület filmforgatási célú használata esetén.

1.12c. Hatósági szerződést köthet az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek fejlesztése érdekében.

1.12d. Dönt a közterületbontási engedélyezési eljárásban.

1.12e. Dönt a közutak nem közlekedési célú igénybevételére vonatkozó eljárásban, azzal, hogy a közútkezelői hozzájárulás kiadása a helyi közutak kezelésének szakmai szabályiról szóló GKM rendelet értelmében a jegyző feladata.

1.13. Az önkormányzat közbeszerzési szabályzata szerint az alábbi feladatokat látja el:

1.13a. Kijelöli a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító tagot a bírálóbizottságba.

1.13b. Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést jóváhagyja, a bírálóbizottság javaslata alapján dönt az EKR alkalmazásának mellőzéséről, az EKR-ben az önkormányzatot regisztrálja, az EKR-ben a jogosultságokat kiosztja, *szervezeti* tag csatlakozását jóváhagyja, az EKR-ben szerepköröket kiadja, az EKR-ben kiadott jogosultságokról nyilvántartást vezet, kijelöli a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító tagot a bírálóbizottságba, eljárás előtt beszerzi az összeférhetlenségi nyilatkozatokat a képviselő-testület tagjaitól.

1.13c. Felel a közbeszerzési becsült érték meghatározásához szükséges vizsgálatokért.

1.13d. Dönt a bevonandó közbeszerzési szaktanácsadó és egyéb szakértő személyéről.

1.13e. Közbeszerzési eljárásban meghatározza az ajánlattételre felkért ajánlattevőket.

1.13f. Jóváhagyja az ajánlattevők részére nyújtandó tájékoztatást, a felhívást kiegészítő dokumentumokat, kiegészítő tájékoztatást, írásbeli összegzést, és annak módosítását, előzetes vitarendezés esetén az ajánlatkérői álláspontot.

1.13g. Közbeszerzési párbeszéd lezárását követően az ajánlat benyújtására felszólít, keretmegállapodás esetén a közbeszerzés megvalósítására felszólít.

1.13h. Közbeszerzési eljárásban felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, felhívás visszavonásáról dönt.

1.13i. Közbeszerzési eljárás során tárgyalásos eljárás során az eljárásközi érvénytelenítésről dönt, tárgyalásos eljárásban közbenső döntés esetén kizárásról dönt.

1.13j. Konzultációra szóló felhívást jóváhagyja, keretmegállapodás esetén írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról dönt, dinamikus beszerzési rendszer technikai feltételeiért felel, elektronikus katalógus esetén a verseny frissített katalógusok alapján történő újranyitásáról dönt, elektronikus katalógus technikai feltételeiért felel, összefoglaló tájékoztatást elfogadja, visszavonásáról dönt, elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről dönt, nemzeti eljárásrendben gazdasági szereplők részére megküldendő tájékoztatást jóváhagyja, koncessziós beszerzési eljárás

során a tárgyalás kezdeményezéséről vagy újranyitására dönt, koncessziós beszerzési eljárás során gazdasági szereplők részére megküldendő tájékoztatást jóváhagyja, az önkormányzat nevében megkötö a szerződést, kiadja a teljesítésigazolást, szakember személyét érintő változáshoz hozzájárul, szerződés módosításáról dönt, kijelöli a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt, Közbeszerzési Hatóság felé bejelentést jóváhagy.

1.13k. Közbeszerzési jogorvoslati kérelmet jóváhagyja, jogorvoslati kérelem igazgatási díjának megfizetését jóváhagyja, jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzés felfüggesztéséről dönt.

1.13l. Közbeszerzési előminősítési kérelemről, törlésről dönt, megbízza a tervpályázati bírálóbizottság tagjait, tervpályázati dokumentációt jóváhagyja.)

1.14. Lefolytatja a településképi véleményezési, településképi bejelentési eljárást, lefolytatja a településképi kötelezési és településképi-védelmi bírságolással kapcsolatos hatósági eljárást.

1.15. Dönt az iskolakezdési támogatás odaítéléséről.

1.16. A polgármester átruházott hatáskörben dönt az alábbi feltételekkel rendkívüli települési támogatás, egyszeri települési támogatás megállapításáról:

a) amennyiben a támogatás megállapítása érdekében a Humán Bizottság soron következő ülését megvárni azért nem lehet, mert az ellátás későbbi megállapítása a jogosult létfenntartását veszélyeztetné,

b) a megállapítható egyszeri támogatás összege legfeljebb 30 000,-Ft lehet, és

c) a megállapított támogatásról a Humán Bizottságot soron következő ülésén tájékoztatni kell, aki a megállapított támogatás összegét kiegészítheti

1.17. Dönt a közüzemi (ivóvíz, szennyvíz, elektromos, illetve hírközlési) hálózatok gerinc vezetékeinek szolgalmi jog bejegyzéséhez és alapításához szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról, azzal kapcsolatos megállapodások aláírásáról.

1.18. Dönt a Balaton Csillagvizsgáló Tudományos Turisztikai Központ kedvezményes belépőjegy áráról.

1.19. A költségvetési rendeletben nevesített támogatás esetén a benyújtott támogatás iránti kérelem alapján a Polgármester pályázati rendszeren kívül dönt a támogatás odaítéléséről és a támogatási szerződés megkötéséről.

1.20. A gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlása körében a polgármester gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyet az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet nevesítetten nem utal a képviselő-testület hatáskörébe, kivéve, ha a tulajdonosi jogok gyakorlása törvény alapján a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

1.21. A Képviselő-testület az alább felsorolt tulajdonosi jogok gyakorlását a polgármesterre ruházza át:

a) a Képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján, amennyiben a testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el, az önkormányzati határozat keretei között a szerződés szövegének megállapítása, elfogadása, a szerződés aláírása,

- b) telekalakítási eljáráshoz, valamint közút, közterület területének településrendezési terv végrehajtása során történő rendezése miatt szükségessé váló adásvételi és csereszerződések megkötése 500.000,- Ft-ot meg nem haladó értékre,
- c) településrendezési tervben közút, vagy egyéb közterület rendeltetésű ingatlan tulajdonjogának ellenérték nélküli megszerzését tartalmazó szerződések megkötése,
- d) közművezetékek elhelyezése céljára vezetékJogot, szolgalmi jogot, vagy közérdekű használati jogot biztosító szerződések megkötése, feltéve, hogy e jogok biztosítása nem eredményez változást, vagy korlátozást az érintett ingatlanok településrendezési terv szerinti felhasználhatóságában,
- e) a közterületen, a helyi építési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet szerint közlekedési célra fenntartott területen a tulajdonosi hozzájárulás megadása,
- f) közmű, közműpótló műtárgy, egyéb műtárgy közterületen, helyi közúton történő elhelyezése érdekében az önkormányzat, mint kötelezett terhére vezetékJog-, szolgalmi- és használati jogot alapító szerződések megkötése,
- g) önkormányzatnál kisösszegű követelésről való lemondás, önkormányzatot megillető behajthatatlannak nem minősülő 1 000 000,-Ft értéket nem meghaladó követelésről való lemondás, behajthatatlannak minősülő követelések leírásához való hozzájárulás,
- h) önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos, és az önkormányzatot egyéb ingatlanok tekintetében megillető fellebbezés és a fellebbezési jogról való lemondás,
- i) nem a költségvetési szerv által használt és nem vagyonkezelésbe adott épület vagyonelemek közművelődési, közösségi, sportolási célú hasznosítása,
- j) az önkormányzat által elrendelt jelzálogjog és elidegenítési és terhelési tilalom feloldása, törlése,
- k) közös tulajdon esetében a tulajdonostársat, társasház esetében a külön tulajdoni illetőség tulajdonosát megillető jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése – az elővásárlási jog gyakorlásának kivételével - a költségvetési forrást nem igénylő kérdésekben,
- l) Tehermentes vagyon tulajdonjogának ingyenes megszerzése, ingyenes felajánlás elfogadására,
- m) nem vagyonkezelt, és nem költségvetési szerv által használt, számviteli törvény által egyedi nyilvántartásra nem kötelezett, feleslegessé vált, könyv szerint bruttó értékű ingó vagyontárgyak értékesítése az erre vonatkozó szabályzat alapján,
- n) a költségvetési szervek használatában lévő ingóságok egymás közötti ingyenes átadásáról az érintett költségvetési szervek vezetőinek egyetértésével a polgármester hoz döntést,
- o) Minden olyan esetben, amikor a hatályos jogszabályok, vagy az önkormányzat megkötött szerződése alapján harmadik személy hozzájárulása, vagy hatósági engedély szükséges a jogügylet érvényes létrejöttéhez, úgy a hozzájárulás, illetve az egyéb engedélyek beszerzéséről a polgármester gondoskodik,
- p) helyiség 180 napot meg nem haladó időtartamú bérlet útján történő hasznosításról a polgármester dönt az alábbi feltételek teljesülése esetén, ha a hasznosítandó helyiség értékhatára törvényben meghatározott forgalmi értékhatárt nem haladja meg, és a hasznosítandó vagyon nem vagyonkezelt, és nem költségvetési szerv használatában van, és az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendelet szerint bérleti ajánlat alapján történik a hasznosítás,

q) a polgármester dönt a 300/4 hrsz-ú strandépület emeletén kialakított a tájolás szerint déli oldalról indulóan 1.-5. apartman-pihenőszoba hasznosításáról,

r) a polgármester dönt az 1488/3 hrsz-ú sporttelep területén lévő Balaton Csillagvizsgáló hasznosításáról.

2. Jegyzőre átruházott hatáskörök

2.1. a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése esetén a közigazgatási hatósági eljárásokban átruházott hatáskörben a jegyző jár el,

2.2. a képviselő-testület az önkormányzati utakon a tehergépjárművek közlekedésének súlykorlátozásáról, a behajtási engedélyek kiadásával és felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátását és hatáskörét a jegyzőre ruházza át.

3. A Humán Bizottságra átruházott hatáskörök

3.1. A Humán Bizottság dönt a Bursa Hungarica pályázati támogatások odaítéléséről.

3.2. A Humán bizottság dönt a települési támogatás odaítéléséről.

A bizottságok feladatai

1. A Településfejlesztési, Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Pénzügyi Bizottság feladatai

1.1. Valamennyi képviselő-testületi feladat és hatáskör gyakorlása tekintetében megilleti a véleményezési és javaslattevési jog.

1.2. Előkészíti a testületi döntéseket, szervezi és ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak, rendeleteinek végrehajtását, javaslatot tesz az önkormányzati rendeletek előkészítésére, véleményezi a rendelet-tervezeteket.

1.3. Munkakapcsolatot tart fenn a jegyzővel.

1.4. Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.

1.5. Kezdeményezheti a Polgármester, Jegyző intézkedését, ha a Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljától való eltérést, önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.

1.6. Véleményezi az Önkormányzat éves költségvetési koncepcióját, az önkormányzat éves költségvetési rendeletét, annak évközi módosításait, az önkormányzat éves gazdálkodásáról szóló beszámolót, az önkormányzat hitelfelvételére vonatkozó előterjesztést, az önkormányzat fizetőképességének rendezésére, az adósságrendezési eljárás kezdeményezésére, önkormányzati biztos kirendelésére vonatkozó előterjesztést.

1.7. Véleményezi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás célkitűzéseinek kidolgozására, az önkormányzati vagyonnal való rendelkezésre vonatkozó előterjesztést, figyelemmel kíséri a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

1.8. Véleményt nyilvánít, javaslatot tesz önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviselővel való csatlakozásra.

1.9. Véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az önkormányzat intézményrendszerének meghatározására.

2. Humán Bizottság feladatai

2.1. Valamennyi képviselő-testületi feladat és hatáskör gyakorlása tekintetében megilleti a véleményezési és javaslattevési jog.

2.2. Előkészíti a testületi döntéseket, szervezi és ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak, rendeleteinek végrehajtását, javaslatot tesz az önkormányzati rendeletek előkészítésére, véleményezi a rendelet-tervezeteket.

2.3. Munkakapcsolatot tart fenn a jegyzővel.

2.4. Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.

2.5. Kezdeményezheti a Polgármester, Jegyző intézkedését, ha a Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljától való eltérést, önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.

2.6. Véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezések, választások, kitüntetés adományozására beérkezett javaslatokat.

2.7. Véleményezi az önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény *szervezeti* és működési szabályzatát.

2.8. Véleményezi a közművelődési intézmény vezetői megbízására irányuló pályázati kiírást.

2.9. Átveszi az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszűntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatot a polgármestertől, az alpolgármestertől, a képviselőtől, a bizottság nem képviselő tagjától.

2.10. Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a bizottság nem képviselő tagja összeférhetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló képviselői, bizottsági indítványt, valamint a polgármester (alpolgármester) által továbbított kezdeményezést, és azt javaslatával ellátva – legkésőbb az összeférhetlenség, méltatlanság megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül – a képviselő-testület elé terjeszti.

2.11. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint

a) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselők és bizottságok nem képviselő tagjai vagyonynyilatkozatát, továbbá,

b) nyilvántartja a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselő és a bizottságok nem képviselői tagjai házassági vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát és azokba ellenőrzés céljából betekinthez, valamint,

c) lefolytatja a bizottságnál kezdeményezett vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

Balatonfüzfő Város Önkormányzata által használt kormányzati funkciók felsorolása

A kormányzati funkció kódja	A kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042180	Állat-egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)
042181	Kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
083030	Egyéb kiadói tevékenység
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107050	Szociális étkeztetés népkonyhán
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás

**Balatonfűzfő Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2026. (IX. .) önkormányzati rendelete
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról**

(a tervezett módosításokkal egységes szerkezetben, a módosítások dőlt betűvel szedve)

[1] Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat feladatellátáshoz igazodó szervezeti és működési szabályok megállapítása érdekében,

[2] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

~~*Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.*~~

1. Az önkormányzat és jelképei

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Balatonfűzfő Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye: 8184 Balatonfűzfő, Nike körút. 1. (továbbiakban: Városháza).

(3) Az önkormányzat illetékességi területe: Balatonfűzfő város közigazgatási területe.

(4) Az önkormányzat jogi személy.

(5) Az önkormányzat feladat- és hatáskörei – a Szervezeti és Működési Szabályzat és más önkormányzati rendelet eltérő rendelkezései hiányában – Balatonfűzfő Város Képviselő-testületét illetik meg.

(6) Az önkormányzat jelképei a város címere és zászlaja. A város jelképeiről külön önkormányzati rendelet rendelkezik. Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a képviselő-testület és szervei használhatják a hivatali kiadmányokon az önkormányzat címerét.

(7) Az önkormányzat pecsétje: körbélyegző, Balatonfűzfő Város Önkormányzata körirattal, közepén a Magyarország címerével.

(8) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén közepén Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Balatonfűzfő Város Polgármestere.

2. Az önkormányzat szervei, feladat és hatásköre

2. § (1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei - a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, a polgármesteri hivatal és társulás - látják el.

(2) A képviselő-testület bizottságai:

a) Humán Bizottság. Létszáma 5 fő.

b) Településfejlesztési, Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Pénzügyi Bizottság. Létszáma 9 fő.

(3) A képviselő-testület 2025. január 1-jétől önálló polgármesteri hivatalt hozott létre és tart fenn Balatonfűzfői Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) elnevezéssel, melynek székhelye a Városháza.

3. § (1) A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény keretei között önállóan szabályozhatja, egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a kötelező és önként vállalt feladat és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.

(2) A Képviselő-testület – figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra – anyagi lehetőségeitől függően az önkormányzat éves költségvetésében meghatározza, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(3) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében a bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, külső szakértő közreműködése is igénybe vehető.

(4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

(5) Az önként vállalt feladatokról az éves költségvetésben, mint a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg a szükséges források meglétének függvényében – kell állást foglalni.

3. A képviselő-testület összehívása

4. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma 6 fő, és a polgármester.

(2) A képviselő-testület alakuló ülést, munkaterv szerinti ülést és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(3) A képviselő-testület szükség szerint – általában havonta – de évente legalább hat alkalommal ülésezik. A képviselő-testület üléseit általában a Városháza Kompolthy termében tartja. A polgármester az ok feltüntetésével a képviselő-testület ülését más helyszínre is összehívhatja.

(4) A képviselő-testület nyári ülés szünetet tart minden év július 1-től augusztus 31-ig.

(5) A munkaterv szerinti képviselő-testületi ülést – lehetőség szerint – minden hónap harmadik csütörtökének napjára hívja össze a polgármester. A képviselő-testületi ülések kezdésének időpontja – ~~rendkívüli eseteket kivéve 9.00 óra~~ 7.30 – 9.30 óra közötti időpont, kivéve, ha az ülés napján az ülést megelőzően rendkívüli bizottsági ülés tartására is kerül sor.

(6) A képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés meghívóját és az előterjesztéseket olyan időpontban kell megküldeni, hogy azokat az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

(7) Amennyiben a Képviselő-testület napirendjén szereplő előterjesztést az ülést megelőző héten bizottság tárgyalta, a bizottsági ülés jegyzőkönyvét is meg kell küldeni a meghívóval együtt.

(8) Balatonfűzfő város honlapján, valamint a Városháza hirdetőtábláján közzé kell tenni: a képviselő-testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét. A nyilvános ülés előterjesztéseit meg lehet tekinteni a Hivatalban, valamint meg kell jelentetni Balatonfűzfő város honlapján.

(9) A képviselő-testület összehívására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A sürgős, halasztást nem tűrő esetekben legkésőbb 24 órával a rendkívüli

ülés előtt is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell

(10) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 8 nappal az ülés előtt nyilvánosságra kell hozni.

(11) A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni:

- a) a települési képviselőket
- b) a jegyzőt, aljegyzőt
- c) a bizottság nem képviselő-testületi tagjait
- d) a napirendi pontok előadóit
- e) akiket a polgármester indokoltnak tart,
- f) *önkormányzati intézmények vezetőit, Fűzfői Vagyongazdálkodási Kft ügyvezetőjét.*

4. Munkaprogram, munkaterv

5. § (1) A polgármester programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testülettől.

(2) A képviselő-testület működésének alapja – a program végrehajtását is célzó – munkaterv.

(3) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

(4) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
- b) azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyeket közmeghallgatáson tárgyal,
- c) az előkészítésben résztvevők felsorolása,
- d) a napirend előterjesztőjének megjelölése,
- e) *azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyet bizottság tárgyal.*

5. A képviselő-testület ülése

6. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.

(3) A zárt ülésen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott személyek vesznek részt.

(4) A képviselő-testület ülését a polgármester, távolléte esetén az alpolgármester vezeti.

6. A Képviselő-testület ülésének napirendje, és a napirend előtti feladatok, sürgősségi indítvány, önálló képviselői indítvány

7.§ (1) A polgármester az ülés megnyitása után ~~vezetése során:~~

a) Megállapítja, hogy a képviselő-testület összehívása a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint történt.

b) Megállapítja az ülés határozatképességét. A képviselő-testület határozatképességére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

c) Előterjeszti az ülés napirendjét. *A képviselő-testület ülésének napirendjére - a munkaterv alapján - a kiküldött meghívóban a polgármester tesz javaslatot. A meghívó szerinti napirendi javaslattól a polgármester a sorrend tekintetében eltérhet.*

(2) A polgármester, képviselő-testület tagja kezdeményezheti a napirendek sorrendjének megváltoztatását, napirendek összevont tárgyalását, egyes ügyek napirendről való levételét. Ezt a javaslatot röviden meg kell indokolni.

(3) A javaslatáról a képviselő-testület vita nélkül szavaz.

(4) Az előterjesztő a benyújtott előterjesztést a napirend megállapítása előtt - rövid indokolással - visszavonhatja.

(5) Sürgősséggel kérhetik a képviselő-testülettől egyes ügyek – a rendeletalkotást kivéve - soron kívüli megtárgyalását a polgármester, a képviselő-testület tagjai, a bizottságok.

(6) A sürgősségi tárgyalásra vonatkozó indítványt legkésőbb az ülést kezdetét legalább megelőzően munkanapon 48 72 órát megelőzően, de munkanapon, hivatali munkaidőben indokolással ellátva írásban kell benyújtani a polgármesterhez, amennyiben azt nem a polgármester kezdeményezi.

(7) A polgármester –amennyiben lehetséges– írásbeli illetve szóbeli előkészítésre kiadja az ügyet a jegyzőnek.

(8) A tárgyalásra vonatkozó javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. ~~de az indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület külön dönt.~~ Az indítvány elutasításakor a képviselő-testület dönthet arról is, hogy más alkalommal rendes napirendként tárgyalja az ügyet.

(9) A polgármester sürgősségi indítvány tárgyalását kérheti legkésőbb a napirend elfogadását megelőzően, az indítványt legkésőbb az ülésen kell kiosztani, és ebben az esetben a képviselők részére az indítvány tartalmának megismerésére – képviselői kérésre – szünetet kell elrendelni.

(10) A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület külön, vita nélkül dönt.

(11) Az önkormányzati képviselő, bizottság tagja – legkésőbb az ülést megelőző tíz nappal – a polgármesternél, bizottság elnökénél önálló határozati javaslatot tartalmazó képviselői indítványt terjeszthet elő.

(12) Az önálló képviselői indítványnak tartalmaznia kell az indítvány tárgyát, szövegét, határozati javaslatot, annak indokolását, az előterjesztő aláírását.

(13) A polgármester, bizottság elnöke az ülés meghívójában ad tájékoztatást a képviselői indítványról.

(14) A képviselői indítvány napirendre vételéről a képviselő-testület, bizottság vita nélkül, külön dönt.

(15) Az önkormányzati képviselő, bizottság tagja – legkésőbb az ülést megelőző tíz nappal – kezdeményezheti a polgármesternél önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó képviselői indítványt. A képviselői indítványnak tartalmaznia kell a jogalkotás jogalapjának indoklását, a jogalkotás tárgyát és az azzal elérni kívánt célt. A polgármester a Képviselő-testület soron következő ülés meghívójában szerepelteti az önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó kezdeményezést.

(16) A képviselő-testület vita nélkül, külön dönt az önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó képviselői indítványt indítvány napirendre vételéről.

Amennyiben a képviselő-testület az indítványt napirendre veszi, és az önkormányzati rendelet megalkotásának elkészítését elrendeli, úgy az önkormányzati rendelettervezet előkészítésére a 17.§ (3) – (7) bekezdéseit kell alkalmazni.

(17) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

7. Az ülés vezetése

8.§ (1) A polgármester akadályoztatás esetén az alpolgármester vezeti le a Képviselő-testületi ülést. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a távolmaradó elnök által előzetesen kijelölt, és a bizottság ülésén megjelent bizottsági tag vezeti le az ülést, ennek hiányában a bizottság legidősebb tagja.

(2) Az ülést vezető személy (polgármester, bizottság elnöke, őket helyettesítő személy) feladatai a levezetendő üléssel kapcsolatosan:

- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
- b) nyilatkozik a távolmaradó képviselő, bizottsági tag távollétének igazoltságáról, vagy igazolatlanságáról,
- c) megnyitja az ülést,
- d) ismerteti a sürgősségi indítványt, önálló képviselői indítványt,
- e) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot,
- g) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, és
- h) berekeszti az ülést.

(3) Az ülést vezető személy (polgármester, bizottság elnöke, őket helyettesítő személy) az ülés vezetése során jogosult:

- a) a szó megadására, megtagadására,
- b) felszólítani a hozzászólót, hogy térjen a tárgyra,
- c) a szó megvonására,
- d) a vitában a hozzászólások időtartamának korlátozására,
- e) figyelmeztetni a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra,
- f) annak a személynek rendreutasítására vagy a hallgatóság soraiból való kiutasítására, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- g) az ülés félbeszakítására,
- h) tárgyalási szünet elrendelésére,
- i) napirendi pontok összevont tárgyalására vonatkozó javaslattételre,
- j) a vita lezárásának kezdeményezésére, vagy
- k) napirendi pontok felcserélésére.

8. Az előterjesztés

9.5 (1) Előterjesztésnek minősül - különösen- a munkatervbe felvett, valamint a képviselő-testület eseti döntésével meghatározott, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága, a polgármester vagy a jegyző által előzetesen javasolt rendeletervezet vagy határozati javaslat.

(2) Az előterjesztést ~~általában~~ írásban kell elkészíteni. ~~Az előterjesztés írásbeli elkészítésének mellőzéséről a polgármester dönt. Az írásbeliség különösen rendkívüli ülés esetén, személyi ügyekben és egyszerű megítélésű, részletes elemzést, az érvek kifejtését nem igénylő ügyben mellőzhető.~~

~~(3) A szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztő köteles a határozati javaslatot írásba foglalni.~~

(3) A képviselő-testület elé kerülő nem bizottsági előterjesztéseket fő szabályként a bizottságnak meg kell tárgyalnia. A (4)- (5) bekezdésekben foglalt kivételekkel a képviselő-testület munkatervében, eseti határozatával, valamint a napirend elfogadása során, *a napirend elfogadásának tényével*, azzal egyidejűleg dönthet úgy, hogy az előterjesztést bizottsági előkészítés nélkül tárgyalja.

(4) A (3) bekezdéstől eltérően az önkormányzat költségvetését, költségvetésének módosítását, költségvetésének végrehajtását, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati vagyონra vonatkozó tulajdonosi joggyakorlással, pénzügyi kötelezettség vállalásra vonatkozó döntést a Képviselő-testület csak a Településfejlesztési, Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Pénzügyi Bizottság tárgyalása és véleménye után hozhat.

(5) A (3) bekezdéstől eltérően sSzervezeti vagy személyügyi kérdésben döntést a képviselő-testület kizárólag a feladatkörével érintett bizottság véleménye után hozhat.

(6) Az előterjesztés felépítése:

a) Indokolás:

aa) a tárgy pontos meghatározása,

ab) az előkészítésben résztvevő (bizottságok, személyek, gazdasági ügyekben az érintett gazdasági kamara) megnevezése,

ac) annak megjelölése, hogy a képviselő-testület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,

ad) az eltérő (kisebbségi, gazdasági kamarai) vélemények megjelölése és annak indokai,

ae) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést;

b) Határozati javaslat, rendelet-tervezet.

(7) Az előterjesztés részét képező, feladat-meghatározást tartalmazó határozati javaslatnak

a) Kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz.

b) Törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit.

c) Ha a döntésnek és/vagy a végrehajtásnak több módja is javasolt, tartalmaznia kell az alternatívákat.

d) Rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése esetleges módosítása kiegészítése vonatkozásában).

e) Meg kell jelölni a végrehajtásért felelőst (felelősöket). Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt.

f) Meg kell jelölni a végrehajtási határidőt. A határidőt általában évre, óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősükkel együtt) feltüntetni.

g) Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a folyamatos, illetve azonnal megjelölés alkalmazandó a végrehajtásról szóló jelentés *határidejének* pontos rögzítése mellett. (pl. határidő: végrehajtásra folyamatos, jelentéstételre...év...hó...nap).

(8) Az előterjesztés részét képező rendelet-tervezetre a 15. alcímben foglaltakat kell alkalmazni.

~~(6) Sürgősséggel kérhetik a képviselő-testülettől egyes ügyek soron kívüli megtárgyalását a polgármester, a képviselő-testület tagjai, a bizottságok.~~

~~(7) A sürgősségi tárgyalásra vonatkozó indítványt legkésőbb az ülést megelőzően munkanapon, 48 órát megelőzően indokolással ellátva írásban kell benyújtani a polgármesterhez, amennyiben azt nem a polgármester kezdeményezi.~~

~~(8) A polgármester amennyiben lehetséges írásbeli illetve szóbeli előkészítésre kiadja az ügyet a jegyzőnek.~~

~~(9) A tárgyalásra vonatkozó javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.~~

~~(10) Az indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület külön dönt.~~

~~(11) Az indítvány elutasításakor a képviselő-testület dönthet arról is, hogy más alkalommal rendes napirendként tárgyalja az ügyet.~~

9. A tanácskozás rendje

10. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

a) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.

b) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

c) A képviselő-testületi ülés napirendjeként kiküldött írásos előterjesztésben szereplő határozatok módosítására a lezajlott vita alapján, a képviselő szóban is jogosult javaslatot tenni.

(2) Az előterjesztő a javaslatot, a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(3) A napirend tárgyalása során a hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét is – az ülést levezető személy határozza meg.

(4) ~~A felszólalásokra a jelentkezések sorrendjében kerülhet sor.~~ A felszólalás időtartama első alkalommal legfeljebb 3 5 perc. A napirendi pont vitája során a képviselő általában egy alkalommal kap szót. Ismételt hozzászólásra legfeljebb 2 perces időtartamra a polgármester ad engedélyt. ~~Ugyanazon napirend keretében a képviselő további kétszer 3 perc időtartamú felszólalásra jogosult~~

(5) A tárgyalat napirendet érintően ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő 1 percre szót kérhet és javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, azonnal dönt.

(6) A polgármester, jegyző, bizottsági elnök több alkalommal is hozzászólhat.

(7) A napirendi pont tárgyalásához meghívott személy a napirend vitája során a hozzá intézett kérdésekre 2 percen válaszolhat.

(8) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben az (5) bekezdés kivételével újra nem szólalhat fel.

(9) A szó megvonása esetén a képviselőt ügyrendi kérdésben 1 perces hozzászólás joga megilleti.

~~Az idő túllépése miatt a polgármester figyelmezteti a felszólalót. A napirend előadója, a Hivatal napirendben érintett köztisztviselője, a polgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhat.~~

(10) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet, az időkorlátok alól felmentést adhat.

~~(9) A képviselő-testület képviselői indítványra azon napirendek tárgyalása során, mely napirendet bizottsági előkészítés nélkül tárgyal, a felszólalások számára és időtartamára vonatkozó szabályoktól eltekint~~

(12) A jegyzőnek soron kívül szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

8. Napirend-előtti felszólalás

~~10. § (1) Napirend előtti felszólalásra a képviselő-testületi ülést vezető elnöktől írásban vagy szóban bármelyik képviselő és a tanácskozási joggal meghívott kérhet engedélyt.~~

~~(2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a kérelmező kérésére a tárgyalás a képviselő-testület vita nélkül határoz.~~

~~(3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 3 percig tarthat. A felszólaláshoz bármely képviselő egyszeri alkalommal, legfeljebb 2 perc időtartamra hozzászólhat.~~

~~(4) Napirend előtti felszólalás esetén határozathozatalnak helye nincs.~~

10. Ügyrendi javaslatok eljárási rendje

11. § (1) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

(2) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója és a polgármester a szavazás megkezdéséig javasolhatja, hogy a napirendet döntéshozatal nélkül zárják le, és azt későbbi időpontban kerüljön tárgyalásra.

(3) A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet és javaslatot tehet.

(4) Ügyrendi kérdésben a hozzászólás lehetőségét azonnal meg kell adni amint azt bejelentették, tekintet nélkül arra, hogy volt-e korábbi hozzászólásra jelentkezés.

(5) Amennyiben az ügyrendi javaslat a vita lezárására, vagy a döntéshozatal elhalasztására irányul és azt a képviselő-testület elfogadta, abban az esetben a tárgyalta ügyben további hozzászólásnak helye nincs. Az ügyrendi javaslat felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

11. A szavazás rendje

12. § (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot és a vitában elhangzott módosító határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, az alábbi sorrendben:

a) amennyiben *a polgármester, bizottság elnöke az előterjesztő* a módosító, kiegészítő indítvánnyal egyet ért, úgy először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület – az elhangzás fordított sorrendjében, az utolsó módosító javaslattal kezdve – majd az eredeti határozati javaslatról, az esetlegesen elfogadott módosítások figyelembevételével.

b) amennyiben *a polgármester, bizottság elnöke az előterjesztő* a módosító, kiegészítő indítvánnyal nem ért egyet, úgy először az eredeti határozati javaslatról dönt a képviselő-testület, és amennyiben az nem kerül elfogadásra, úgy a szavazás az a) pont szerint történik.

(2) Amennyiben a módosító, kiegészítő javaslat az előterjesztett javaslat lényegének megváltoztatására irányul, úgy azt új javaslatként kell értékelni. Amennyiben kétség merülne fel, hogy a javaslatot módosító javaslatként vagy új javaslatként kell értékelni, e kérdésben a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. Új javaslat esetén a szavazás sorrendje az alábbi:

a) amennyiben *a polgármester, bizottság elnöke előterjesztő* az új javaslattal egyet ért, úgy először az új javaslatról szavaz a Képviselő-testület,

b) amennyiben *a polgármester, bizottság elnöke az előterjesztő* az új javaslattal nem ért egyet, úgy először az előterjesztett javaslatról szavaz a Képviselő-testület.

(3) *Az ülésen a képviselő-testület, bizottság által már elfogadott a javaslatot módosító, kiegészítő indítványokkal egységes szerkezetbe foglalt döntési javaslatot a jegyző írásba foglalja, ennek érdekében a szükséges időre a polgármester, bizottság elnöke szünetet rendel el. A módosított, kiegészített döntési javaslatról az írásba foglalt döntési javaslat alapján történik a szavazás.*

(4) *Az ülésen az eredeti javaslatot képest új javaslatot tartalmazó indítványt írásban is be kell nyújtania az indítványt tevőnek. Az indítvány írásba foglalásához szükséges időre a polgármester, bizottság elnöke szünetet rendel el. Az indítvány írásba foglalását követően bocsátható szavazásra.*

(5) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(6) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be és a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget. Amennyiben a személyes érintettségét bejelentő képviselő az ülést elhagyja, ezt a tényt a jegyzőkönyvben az az ülésről való távozás és az oda való visszatérés időpontjának feltüntetésével rögzíteni kell.

(7) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény arról rendelkezik. A minősített többség meglétére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(8) A képviselő-testület döntéseit – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott eseteket kivéve – név szerinti szavazással hozza. Ez a rendelkezés a bizottságok döntéshozatalaira nem vonatkozik. A szavazás szavazógéppel vagy kézfelemeléssel történik, a szavazás

közben a szavazatot indokolni nem lehet. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a képviselő-testület tagjai által leadott szavazatot, azok nevei mellett, „igen” „nem” „tartózkodott” megjelöléssel.

(9) A titkos szavazás eseteire Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna alkalmazásával történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) kezdetét és végét,
- c) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás eredményét.

(10) A képviselő-testületi döntések nyilvánosságára vonatkozóan Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

13. § (1) Nem kell sorszámmal és a határozat meghozatala idejének dátumával ellátni az ügyrendi kérdésben hozott döntést, ~~a napirend elfogadására~~, valamint a határozati javaslat módosítására vonatkozó határozatokat. Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat tartalmi elemeire az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.

(3) A jegyzőkönyvből az ülés után legkésőbb az ülést követő 3 munkanapon belül az érdemi határozatok teljes szövegét tartalmazó kivonatot kell készíteni, melyet meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek, és az abban résztvevőknek.

(4) A képviselő-testületi határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző – a végrehajtásért felelősök közreműködésével – készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

12. A Képviselő-testület ülésének napirendjei végén tárgyalandó ügyek, jelentés, kérdés

14. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének *utolsó napirendi pontjaként* a polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, az előző képviselő-testületi ülésen a képviselő által *a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérésére adott válaszáról, elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről*, és a polgármester, bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

(2) *képviselő-testületi ülés napirendjén szereplő előterjesztés kivételével a képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz a hatáskörébe tartozó ügyekben felvilágosítást kérhet, kérdést intézhet, a kérdést legkésőbb az ülés megnyitását megelőzően írásban kell bejelenteni a polgármesternél.*

(3) *A képviselői kérdésre az ülésen – vagy legkésőbb az ülést követő 30 napon belül az (1) bekezdés szerinti módon írásban – érdemi választ kell adni.*

~~(1) Interpelláció a (2) bekezdésben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó önkormányzati ügyekben.~~

~~(2) A képviselő a képviselő-testületi ülésen – a napirendek után – a(z).~~

- a) polgármestertől,
- b) alpolgármestertől
- c) önkormányzati bizottság elnökétől,
- d)
- e) jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az interpelláló címzettje az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.

~~(3) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal a polgármesternél, írásban kell bejelenteni. Kivételesen – fontos közérdekű téma esetén – szóban is megtehető. Ebben az esetben az interpelláció tárgyát legkésőbb az ülés megkezdése előtt a polgármester tudomására kell hozni.~~

~~(4) A bejelentésnek tartalmaznia kell az interpelláló nevét, az interpelláció tárgyát, annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.~~

~~(5) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 5 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.~~

~~(6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a képviselő-testület dönt annak elfogadásáról.~~

13. A tanácskozás rendjének fenntartása

15. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

a) Ha valamelyik képviselő felszólalása a képviselő-testület tekintélyét sérti, bármely személyre sértő kifejezést használ, vagy a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának a tanácskozási rendre vagy a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, *a tanácskozáshoz nem illő sértő kifejezéseket használ, illetve a Képviselő-testület tagjaihoz méltatlan magatartást tanúsít az elnök rendre utasítja, és megvonja tőle a szót, és figyelmezteti a második felszólítás következményére.*

b) *az ülés rendjét ismétlődően és súlyosan megsértő, folyamatosan méltatlan magatartást tanúsító képviselőt az elnök másodszor is felszólítja az ülés rendjének megtartására, a képviselő széksértést követ el. A széksértést elkövető képviselő tiszteletdíját a képviselőtestület bruttó 50.000,-Ft-al csökkenti (a továbbiakban: rendbírság). A széksértés tényének megállapításáról az ülést vezető elnök indítványára a képviselőtestület vita nélkül dönt. Amennyiben a széksértést elkövető képviselő ugyanazon ülésen újabb széksértést követ el, a rendbírság újból megállapítható. A rendbírság összege a széksértést elkövető képviselő tiszteletdíjából kerül levonásra a rendbírság megállapítását követő tiszteletdíj(ak) kifizetésével egyidejűleg.*

c) Ha az a) pont szerinti magatartást az elnök valósítja meg, akkor a képviselő-testület bármely tagja figyelmeztetheti az elnököt. Ez esetben az elnököt a korelnök utasítja rendre.

d) *ha a rendzavarás olyan mértékű, hogy a testület a munkáját nem tudja folytatni, az ülést az ülés vezetője megszakíthatja, a kiváltó ok megszűnése után az ülés vezetője azonnal elrendeli az ülés folytatását.*

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(4) Az ülés elnökének rendfenntartás körében tett intézkedései ellen felszólalni, az elnökkel vitába szállni, az intézkedéseket visszautasítani nem lehet, kivéve a szövmegvonás esetét. Ha a rendreutasított a szövmegvonást sérelmezi, azonnal a képviselőtestülethez fordulhat. A szövmegvonás kérdésében a képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

14. A jegyzökönyv

16. § (1) A képviselő-testületi ülésről a jegyzökönyvet a képviselő-testületi ülésen készített hangfelvétel alapján kell elkészíteni. Az ülésről szószertinti jegyzökönyv nem készül, de a képviselő írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzökönyvhöz kell mellékelni, valamint véleményét kérésére rögzíteni kell a jegyzökönyvben.

(2) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készítésének a célja a jegyzökönyv elkészítése, kezelése is ahhoz kötődik, azt a jegyzökönyv elkészítéséig meg kell őrizni.

(3) Az állampolgároknak a képviselő-testületi ülés jegyzökönyvébe történő betekintéssel kapcsolatos jogosultságára, valamint a zárt ülésről készült jegyzökönyvvel kapcsolatos szabályokra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A jegyzökönyv elkészítésére, tartalmára és a jegyzökönyv aláírására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

~~(5) A jegyzökönyvet kettő példányban kell elkészíteni. A jegyzökönyvek megváltoztathatatlanágának és elválaszthatatlanságának biztosítására a jegyzökönyvek egy példányának oldalait zsinórral át kell fűzni, a jegyzökönyv hátoldalán az önkormányzat belyegzőjével ellátott zárócédulát kell elhelyezni.~~

(6) A jegyzökönyvekhez mellékelni kell:

- a) a képviselő-testületi meghívót,
- b) a tárgyalat előterjesztéseket és azok mellékleteit,
- c) a megalkotott rendeleteket és az elfogadott határozatok mellékleteit,
- d) titkos szavazás esetén az arról szóló jegyzökönyvet,
- e) a képviselői kérdés szövegét.

(7) A nyilvános ülésről szóló jegyzökönyvet a Hivatalban meg lehet tekinteni.

15. Az önkormányzati rendeletalkotás

17. § (1) Az önkormányzati rendelet alkotására az Alaptörvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, a jogalkotásról szóló törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló igazságügyi és rendészeti miniszteri rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) települési képviselő,
- b) önkormányzati bizottság elnöke,
- c) a polgármester,

- d) alpolgármester,
- e) jegyző, aljegyző,
- f) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői.

(3) Az önkormányzati rendelet-tervezet előkészítése:

- a) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő önkormányzati rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg.
- b) A rendelet-tervezetet a Hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselői készítik el, a tervezet végleges szövegét a jegyző ellenőrzi. Megbízható az előkészítéssel az önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő. Külső szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.
- c) A Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet a bizottság, ideiglenes bizottság, vagy külső szakértő készíti el.

(4) Az önkormányzati rendelet-tervezet véleményezése:

- a) A tervezetet megvitatás céljából az önkormányzati bizottság elé kell terjeszteni. Rendkívüli esetben – az ok feltüntetésével – bizottsági véleményezés nélkül is a képviselő-testület elé terjeszthető a tervezet.
- b) A polgármester egyes önkormányzati rendelet-tervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsáthat.

(5) Az önkormányzati rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztése:

Az önkormányzati rendelet-tervezet előterjesztője az előkészítést és a véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással, a jogalkotási törvényben előírt hatásvizsgálattal együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítés és a véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira.

(6) A rendelet hiteles, végleges szövegének megszerkesztésért a jegyző felelős. Az önkormányzati rendelet aláírására és a kihirdetésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(7) Az önkormányzat rendeleteit a Városháza hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés helyben szokásos módja a Városháza hirdetőtábláján történő kifüggesztés. A rendelet kihirdetését követően a jegyző gondoskodik a rendeletnek a Nemzeti jogszabálytárban történő közzétételéről a nemzeti jogszabálytárról szóló kormányrendelet szerint. A jegyző gondoskodik az egységes szerkezetű hatályos önkormányzati rendeletek közzétételéről az önkormányzat honlapján is.

16. A települési képviselő

18. § (1) A helyi önkormányzat képviselő jogaira és kötelezettségeire a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) A vagyonnyilatkozatot a Humán Bizottság tartja nyilván, és folytatja le a képviselő, a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati bizottság nem képviselő tagja tekintetében az eljárást, a Humán Bizottság látja el az összeférhetetlenség és a méltatlanság megállapításával kapcsolatos feladatokat.

(3) A polgármester, alpolgármester és a települési képviselők a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései alapján vagyonyilatkozat-tételére kötelezettek. Az egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló törvény rendelkezései alapján az önkormányzati bizottság nem képviselő tagjai is vagyonyilatkozat-tételére kötelezettek.

(4) Amennyiben a képviselővel szemben az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel, úgy a képviselő-testület 1 havi tiszteletdíjából bruttó 50 000,-Ft-ot levon.

19. § (1) A helyi önkormányzati képviselőnek a Képviselő-testület munkájában való részvételére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak. A képviselő-testületi ülésről való távolmaradást az ülés előtt a polgármesternél kell bejelenteni.

(2) A helyi önkormányzati képviselő önkormányzati ügyekben felvilágosítás kérésével kapcsolatos jogosítványaira a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(3) A helyi önkormányzati képviselő a bizottsági ülésén tanácskozási joggal való részvételére, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalásával kapcsolatos javaslattételi jogosultságára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(4) A helyi önkormányzati képviselő – az önkormányzat bizottsága vagy a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntésének felülvizsgálata kezdeményezésére irányuló – jogosultságára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(5) A helyi önkormányzati képviselőnek ~~a képviselői munkájához szükséges tájékoztatással~~, közérdekű ügyben a polgármesternél intézkedés kezdeményezésével kapcsolatos jogosultságára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(6) A képviselő a polgármestertől írásban igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást.

(7) A helyi önkormányzati képviselő képviselői munkája ~~során~~ *érdekében* a Városháza helyiségét a Polgármesteri Hivatal nyitvatartási idejében az alábbiak szerint használhatja: a használat időpontját és időtartamát a polgármesterrel előzetesen egyeztetnie kell, a polgármester engedélyezi a használatot, és egyidejűleg kijelöli az erre a célra szolgáló helyiséget. A helyiség használata nem akadályozhatja, zavarhatja a Polgármesteri Hivatal feladatainak ellátását. ~~helyiségét használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti.~~

~~(7) A helyi önkormányzati képviselőket a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a Hivatal dolgozói soron kívül fogadják.~~

(8) A képviselő, a bizottság nem képviselő tagja a jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek a magántitokra, továbbá a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény a szabályait.

20. § (1) A települési képviselőnek a testületi munkában való részvétellel összefüggően a munkavégzés alóli felmentésére, az így kiesett jövedelem megtérítésére a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) A helyi önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviseletében vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő költségeinek megtérítésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(3) A helyi önkormányzati képviselő, a bizottság tagja, a bizottság elnöke külön önkormányzati rendeletben meghatározottak szerinti tiszteletdíjban részesülnek.

(4) A képviselő-testület vagy bizottsági rendes üléséről való távolmaradás akkor tekinthető igazoltnak, ha azt a képviselő, bizottsági tag legkésőbb a rendes ülést megelőző napon alapos indokkal a polgármesternek vagy bizottsági elnöknek bejelenti. Alapos indoknak kell tekinteni, ha a hiányzásra

a) méltányolható magánérdek (betegség, hozzátartozói haláleset, stb.) vagy

b) képviselői tisztségéből eredő elfoglaltság (kiküldetés, rendezvény, stb.) vagy

c) állampolgári kötelezettség teljesítése vagy

d) objektív körülmény akadályozása (baleset, stb.) miatt kerül sor.

(5) A távollét igazolt vagy igazolatlan tényéről a polgármester, bizottság elnöke a határozatképesség megállapításával egyidejűleg nyilatkozik.

(6) Ha a képviselő, bizottsági tag, a testületi, vagy a bizottsági rendes ülésen nem vesz részt, ~~munkában egymás követő legalább 2 rendes ülésen nem vesz részt,~~ részére a megállapított tiszteletdíját a képviselő-testület az alábbiak szerint csökkentheti:

a) bizottsági ülésről való távolmaradás miatt képviselő esetében a tiszteletdíja azzal az összeggel csökkenthető, mely összeget a képviselő a tiszteletdíja alapidján felül azért kap, mert bizottság tagja vagy elnöke, nem képviselő bizottsági tag esetében tiszteletdíja megvonható,

b) képviselő-testületi ülésről való távolmaradás miatt a képviselő, alpolgármester tiszteletdíja bruttó 50 000,-Ft-al csökkenthető.

~~legfeljebb 25 %-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.~~

(7) Az alpolgármester, képviselő, bizottsági tag tiszteletdíjának csökkentéséről a Képviselő-testület a polgármester előterjesztésére a soron következő ülésén dönt.

~~Az ülésről való távolmaradás akkor tekinthető igazoltnak, ha azt a helyi önkormányzati képviselő, bizottsági tag alapos indokkal a képviselő-testületi, bizottsági ülést megelőző napon írásban – levélben, e-mail-ben – vagy szóban (személyesen, vagy telefonon) – a polgármesternek, bizottsági elnöknek bejelenti. A távollét igazolt vagy igazolatlan tényéről a polgármester, bizottság elnöke a határozatképesség megállapításával egyidejűleg nyilatkozik.~~

(8) A helyi önkormányzati képviselővel szemben felmerülő összeférhetetlenségi ok megszüntetésével, a méltatlansági eljárással kapcsolatosan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

17. A képviselő-testület bizottságai

21. § (1) A bizottságok részletes feladatkörét a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A bizottság tagja:

d) szavazati joggal részt vesz a bizottság ülésein,

e) részt vesz a bizottság döntéseinek előkészítésében, javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó témakör napirendre tűzését.

(4) A bizottság elnöke:

a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,

b) figyelemmel kíséri a bizottság határozatainak végrehajtását,

c) a képviselő-testületi ülésen ismerteti a bizottság döntését,

d) jogosult a bizottság által tárgyalat napirendhez szakértő meghívására.

(5) A bizottságok feladat és hatáskörébe tartozó előterjesztések *képviselőtestületi tárgyalására a 9.§ (3)-(5) bekezdései az irányadók. ~~csak az érintett bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testület részére.~~* A bizottsági tárgyalás ~~állásfoglalása~~ mellőzhető a képviselő-testület rendkívüli ülésen történő tárgyalás esetén, ha a rendkívüli ülés összehívására azért került sor, mert a napirend tárgyalására halaszthatatlan ügyben kerül sor, és a képviselő-testület rendes ülését megvárni nem lehet. ~~,ebben az esetben a 8.§ (4) bekezdése szerint kell eljárni.~~

(6) A bizottság tagjainak, a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak a bizottsági ülés meghívóját és a bizottság által tárgyalandó előterjesztéseket lehetőség szerint olyan időpontban kell megküldeni, hogy azokat az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

(7) A bizottságokra átruházott hatáskörök felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

(8) Ahol a szervezeti és működési szabályzat a bizottságok működésére nézve külön szabályokat nem tartalmaz, ott értelemszerűen a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, ha a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény ettől eltérően nem rendelkezik.

(9) *A bizottságok működésére megfelelően alkalmazni kell a rendelet 3., 5-11. alcímeit a 4.§ (5) és (7) bekezdései, 12.§ (8) bekezdése kivételével, 13. és 14. alcímeit.*

22. § (1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, működésére, a jegyzőkönyv tartalmára Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja.

(3) A bizottsági tag döntéshozatalból való kizárására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A bizottság minden ülésén a napirend elfogadása előtt dönt arról a bizottsági tagról, aki a jegyzőkönyvet az elnök mellett aláírja.

23. § (1) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra, általa meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályok az irányadók.

(3) A képviselő-testület állandó bizottsága esetenkénti bonyolult feladatok előkészítése érdekében, az általa meghatározott kérdés megvizsgálására, tagjaiból munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport saját maga határozza meg működési rendjét.

18. A polgármester

24. § (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök részletes felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

25. § (1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatainak, hatásköreinek ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A polgármesternek a Hivatallal kapcsolatos irányítási jogkörére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A polgármesternek a hivatali – az önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos – tevékenység meghatározásával, a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek, hatósági jogkörök ellátásával összefüggő jogaira és kötelezettségeire a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A polgármesternek a hivatal belső *szervezeti* tagozódásának, munka- és ügyfélfogadási rendjének meghatározására irányuló előterjesztésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A polgármester, a költségvetési szervek vezetői esetében az egyéb munkáltatói jogokat, a jegyző esetén a munkáltató jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően gyakorolja.

26. § (1) A polgármesterrel szemben felmerülő összeférhetetlenségi ok megszüntetésével kapcsolatosan a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) Amennyiben a polgármester az összeférhetetlenségi ok megszüntetésével kapcsolatos kötelezettségének nem tett eleget, a képviselő-testület ezzel kapcsolatos eljárására a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

27. § (1) A polgármesternek a bizottsági döntések végrehajtása felfüggesztésével kapcsolatos jogosultságára, a felfüggesztést követően a Képviselő-testület eljárására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A polgármesternek a képviselő-testületi döntés ismételt tárgyalására – ha a döntést az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja – irányuló kezdeményezésével kapcsolatos jogosultságára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A kezdeményezés benyújtásának tekintendő a Képviselő-testület összehívásáról szóló meghívó elküldése.

28. § (1) A polgármester, amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a képviselő-testület hatásköréből a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott át nem ruházható ügyek kivételével, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerint döntést hozhat.

(2) A polgármester a képviselő-testület hatásköréből a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott át nem ruházható ügyek *kivételeivel* dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan önkormányzati ügyekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerint, döntéséről a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

29. § A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét új polgármester és az alpolgármester hiányában *a legidősebb képviselőnek (korelnök) a —Településfejlesztési, Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Pénzügyi Bizottság elnökének adja át.*

19. Alpolgármester

30. § (1) Az alpolgármester választására a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) Balatonfűzfő Város Képviselő-testülete egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(3) Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármestert helyettesítő minőségben azonosak a polgármesterével. Az alpolgármester ellátja a polgármestertől közvetlenül kapott feladatokat.

(4) A polgármester megbízhatja az alpolgármestert egyes önkormányzati feladatok előkészítésével, végrehajtásával. Az alpolgármester köteles a polgármesternek az előkészítés, végrehajtás körében adott utasításait betartani, eljárásáról, intézkedéseiről a polgármestert tájékoztatni.

(5) Az alpolgármester helyettesi minőségben csak a polgármester távollétében, és akadályoztatása esetén járhat el. Az alpolgármester köteles a polgármester távollétében tett intézkedésekről a polgármesternek beszámolni.

(6) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen, vagy tartósan akadályoztatva vannak, az ülés összehívását és vezetését a korelnök látja el.

20. A jegyző

31. § (1) A jegyzőnek:

- a) a Hivatal vezetésével,
- b) az önkormányzat működésével összefüggő feladatok ellátásával,
- c) a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjének szabályozásával,
- d) a Hivatal köztisztviselőit érintő munkáltatói jogok gyakorlásával,
- e) a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével,
- f) a hatáskörébe utalt ügyekben való döntéssel

kapcsolatos jogosítványaira és kötelezettségeire a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A jegyzőnek a bizottsági üléseken, a képviselő-testületi üléseken történő részvételével kapcsolatos jogosultságára, a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester, az önkormányzat társulásai jogszabálysértő döntésének észlelésével kapcsolatos kötelezettségére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

32. § Az aljegyző kinevezésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

33. § A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott időtartamra a jegyzői feladatok ellátásáról a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.

21. Balatonfűzfői Polgármesteri Hivatal

34. § A Balatonfűzfői Polgármesteri Hivatal feladataira a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

22. Az önkormányzat társulásai

35. § (1) A képviselő-testület a közös érdekű feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében, a polgároknak nyújtott közszolgáltatásai színvonalának javítása, térségi kapcsolatok elmélyítése céljából társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testületnek a társulási megállapodások megkötése során a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia.

(3) A társulásokkal a folyamatos kapcsolattartás a polgármester feladata.

(4) Balatonfűzfő Város Önkormányzata - hatályos társulási megállapodások alapján, az abban foglalt feladatok ellátására - az Észak-Baltoni Térségi Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás, a Kelet-Baltoni Térség Önkormányzati Társulás, valamint a Balatonalmádi Szociális Társulás tagja.

23. Helyi népszavazás

36. § Helyi népszavazásról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

24. Közmeghallgatás, Lakossági fórum

37. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást, valamint a jogszabály által meghatározott esetekben fórumot tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben, a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatást a polgármester hívja össze, melynek helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Városháza hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott javaslatra, kérdésre vonatkozó válaszadási kötelezettségre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

25. Az önkormányzatok gazdasági alapjai

38. § (1) A képviselő-testület megbízatásának idejére gazdasági programot fogad el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerint.

(2) A képviselő-testületnek az önkormányzat költségvetését megállapító rendelet összeállításánál az államháztartási törvény és a végrehajtására kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni, figyelemmel az éves állami költségvetési törvényben meghatározott finanszírozásra.

39. § (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni jellegű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

(2) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának és a vagyon kezelésének szabályozásáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

40. § (1) Az önkormányzat gazdálkodását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott külső szervek ellenőrzik.

(2) Az önkormányzat belső kontrollrendszerét a jegyző a vonatkozó jogszabályok alapján alakítja ki és működteti.

26. Záró rendelkezések

41. § Az önkormányzati rendelet ~~A Szervezeti és Működési Szabályzat~~ mellékletei:

- a) 1. melléklet: A képviselő-testület által átruházott hatáskörök
- b) 2. melléklet: A képviselő-testület bizottságának feladatköre
- c) 3. melléklet: Önkormányzat kormányzati funkciói

42. § Hatályát veszti A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet.

43. § Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet

Átruházott hatáskörök:

1. Polgármesterre átruházott hatáskörök:

1.1. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott működési céltartalék (polgármesteri és nemzetközi kapcsolatok, valamint képviselő testületi tagok kerete) felhasználásáról.

1.2. Dönt az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek a legkedvezőbb betétként történő lekötéséről, illetve államilag garantált, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír megszerzéséről abban az esetben, ha a lekötött betét megszüntetésre, illetve az értékpapír visszavásárlására az éves kamatmérték időarányos teljesülésével a tőkegarancia mellett ~~2025.~~ december 31. napjáig sor kerül.

1.2a. A központi költségvetésből meghatározott célra engedélyezett pótelőirányzatokat, a pályázat útján elnyert összegeket az önkormányzat és az intézményi költségvetésekben előirányzat-átcsoportosítás címén, összeghatár nélkül engedélyezi.

1.2b. A képviselő-testülete a polgármester számára biztosítja az önálló jogi személyiségű önkormányzat kiadásainak kiemelt előirányzatai közötti előirányzat átcsoportosítást a polgármesteri hivatal pénzügyi vezetőjének ellenjegyzése mellett.

1.2c. A polgármester törvényességi és gazdaságossági szempontból felülvizsgálja, és előzetesen jóváhagyja a költségvetési szerv vezetőjének a költségvetési szerv költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítására irányuló döntését az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete szerint.

1.2d. Engedélyezi a költségvetési szerveknél a megüresedett álláshelyek betöltését.

1.3. Engedélyezi Balatonfűzfő Város nevének megkülönböztető jelzőként való használatát.

1.4. Dönt Balatonfűzfő város címere használatának engedélyezéséről.

1.5. Dönt díszsírhely kijelöléséről.

1.6. Gondoskodik az ideiglenes elhelyezésről, ha a lakás elemi csapás, vagy más ok következtében megsemmisül, illetőleg az építésügyi hatóság életveszély miatt annak kiürítését rendelte el, és a bérlő (használó) elhelyezéséről maga, vagy a lakással rendelkező szerv nem tud gondoskodni.

1.7. Társasház alapításakor az önkormányzat tulajdoni hányadának megfelelően dönt az alapító okirat tartalmáról, a társasház Közgyűlésének hatáskörébe tartozó ügyben az önkormányzatot megillető szavazati jogot gyakorolja.

1.8. Dönt szociális étkeztetésről.

1.9. Dönt nettó 100.000,- Ft értékhatárig – kulturális, művészeti pályázatok, versenyek résztvevői, díjazottjai számára – pénzbeli juttatás vagy ingó vagyontárgy adományozásáról.

1.10. Dönt a vagyontárgy értékétől függetlenül forgalomképes vagyoni körben használati jog, vezetékjog, szolgalmi jog alapításáról.

1.11. Ünnepi szónokok felkérése.

1.12. Az önkormányzati tulajdonú ingatlannal kapcsolatos hatósági eljárásban a tulajdonost megillető jogokat gyakorolja a közterület-használat helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint:

1.12a. Dönt a közterület használati engedéllyel kapcsolatos eljárásban a közterület állandó használatát igénylő – nem építési engedély köteles – építmény létesítése kivételével.

1.12b. Eljár a közterület filmforgatási célú használata esetén.

1.12c. Hatósági szerződést köthet az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek fejlesztése érdekében.

1.12d. Dönt a közterületbontási engedélyezési eljárásban.

1.12e. Dönt a közutak nem közlekedési célú igénybevételére vonatkozó eljárásban, azzal, hogy a közútkezelői hozzájárulás kiadása a helyi közutak kezelésének szakmai szabályiról szóló GKM rendelet értelmében a jegyző feladata.

1.13. Az önkormányzat közbeszerzési szabályzata szerint az alábbi feladatokat látja el:

1.13a. Kijelöli a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító tagot a bírálóbizottságba.

1.13b. Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést jóváhagyja, a bírálóbizottság javaslata alapján dönt az EKR alkalmazásának mellőzéséről, az EKR-ben az önkormányzatot regisztrálja, az EKR-ben a jogosultságokat kiosztja, szervezeti tag csatlakozását jóváhagyja, az EKR-ben szerepköröket kiadja, az EKR-ben kiadott jogosultságokról nyilvántartást vezet, kijelöli a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító tagot a bírálóbizottságba, eljárás előtt beszerzi az összeférhetetlenségi nyilatkozatokat a képviselő-testület tagjaitól.

1.13c. Felel a közbeszerzési becsült érték meghatározásához szükséges vizsgálatokért.

1.13d. Dönt a bevonandó közbeszerzési szaktanácsadó és egyéb szakértő személyéről.

1.13e. Közbeszerzési eljárásban meghatározza az ajánlattételre felkért ajánlattevőket.

1.13f. Jóváhagyja az ajánlattevők részére nyújtandó tájékoztatást, a felhívást kiegészítő dokumentumokat, kiegészítő tájékoztatást, írásbeli összegzést, és annak módosítását, előzetes vitarendezés esetén az ajánlatkérői álláspontot.

1.13g. Közbeszerzési párbeszéd lezárását követően az ajánlat benyújtására felszólít, keretmegállapodás esetén a közbeszerzés megvalósítására felszólít.

1.13h. Közbeszerzési eljárásban felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, felhívás visszavonásáról dönt.

1.13i. Közbeszerzési eljárás során tárgyalásos eljárás során az eljárásközi érvénytelenítésről dönt , tárgyalásos eljárásban közbelső döntés esetén kizárásról dönt.

1.13j. Konzultációra szóló felhívást jóváhagyja, keretmegállapodás esetén írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról dönt, dinamikus beszerzési rendszer technikai feltételeiért felel, elektronikus katalógus esetén a verseny frissített katalógusok alapján történő újraindításáról dönt, elektronikus

katalógus technikai feltételeiért felel, összefoglaló tájékoztatást elfogadja, visszavonásáról dönt, elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről dönt, nemzeti eljárásrendben gazdasági szereplők részére megküldendő tájékoztatást jóváhagyja, koncessziós beszerzési eljárás során a tárgyalás kezdeményezéséről vagy újranyitására dönt, koncessziós beszerzési eljárás során gazdasági szereplők részére megküldendő tájékoztatást jóváhagyja, az önkormányzat nevében megkötöti a szerződést, kiadja a teljesítésigazolást, szakember személyét érintő változáshoz hozzájárul, szerződés módosításáról dönt, kijelöli a szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt, Közbeszerzési Hatóság felé bejelentést jóváhagy.

1.13k. Közbeszerzési jogorvoslati kérelmet jóváhagyja, jogorvoslati kérelem igazgatási díjának megfizetését jóváhagyja, jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzés felfüggesztéséről dönt.

1.13l. Közbeszerzési előminősítési kérelemről, törlésről dönt, megbízza a tervpályázati bírálóbizottság tagjait, tervpályázati dokumentációt jóváhagyja.)

1.14. Lefolytatja a településképi véleményezési, településképi bejelentési eljárást, lefolytatja a településképi kötelezési és településképi-védelmi bírsággal kapcsolatos hatósági eljárást.

1.15. Dönt az iskolakezdési támogatás odaítéléséről.

1.16. A polgármester átruházott hatáskörben dönt az alábbi feltételekkel rendkívüli települési támogatás, egyszeri települési támogatás megállapításáról:

a) amennyiben a támogatás megállapítása érdekében a Humán Bizottság soron következő ülését megvárni azért nem lehet, mert az ellátás későbbi megállapítása a jogosult létfenntartását veszélyeztetné,

b) a megállapítható egyszeri támogatás összege legfeljebb 30 000,-Ft lehet, és

c) a megállapított támogatásról a Humán Bizottságot soron következő ülésén tájékoztatni kell, aki a megállapított támogatás összegét kiegészítheti

1.17. Dönt a közüzemi (ivóvíz, szennyvíz, elektromos, illetve hírközlési) hálózatok gerinc vezetékeinek szolgalmi jog bejegyzéséhez és alapításához szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról, azzal kapcsolatos megállapodások aláírásáról.

1.18. Dönt a Balaton Csillagvizsgáló Tudományos Turisztikai Központ kedvezményes belépőjegy áraitól.

1.19. A költségvetési rendeletben nevesített támogatás esetén a benyújtott támogatás iránti kérelem alapján a Polgármester pályázati rendszeren kívül dönt a támogatás odaítéléséről és a támogatási szerződés megkötéséről.

1.20. A gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlása körében a polgármester gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyet az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet nevesítetten nem utal a képviselő-testület hatáskörébe, kivéve, ha a tulajdonosi jogok gyakorlása törvény alapján a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

1.21. A Képviselő-testület az alább felsorolt tulajdonosi jogok gyakorlását a polgármesterre ruházza át:

a) a Képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján, amennyiben a testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el, az önkormányzati határozat keretei között a szerződés szövegének megállapítása, elfogadása, a szerződés aláírása,

- b) telekalakítási eljáráshoz, valamint közút, közterület területének településrendezési terv végrehajtása során történő rendezése miatt szükségessé váló adásvételi és csereszerződések megkötése 500.000,- Ft-ot meg nem haladó értékre,
- c) településrendezési tervben közút, vagy egyéb közterület rendeltetésű ingatlan tulajdonjogának ellenérték nélküli megszerzését tartalmazó szerződések megkötése,
- d) közművezetékek elhelyezése céljára vezetékJogot, szolgalmi jogot, vagy közérdekű használati jogot biztosító szerződések megkötése, feltéve, hogy e jogok biztosítása nem eredményez változást, vagy korlátozást az érintett ingatlanok településrendezési terv szerinti felhasználhatóságában,
- e) a közterületen, a helyi építési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet szerint közlekedési célra fenntartott területen a tulajdonosi hozzájárulás megadása,
- f) közmű, közműpótló műtárgy, egyéb műtárgy közterületen, helyi közúton történő elhelyezése érdekében az önkormányzat, mint kötelezett terhére vezeté-, szolgalmi- és használati jogot alapító szerződések megkötése,
- g) önkormányzatnál kisösszegű követelésről való lemondás, önkormányzatot megillető behajthatatlannak nem minősülő 1 000 000,-Ft értéket nem meghaladó követelésről való lemondás, behajthatatlannak minősülő követelések leírásához való hozzájárulás,
- h) önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos, és az önkormányzatot egyéb ingatlanok tekintetében megillető fellebbezés és a fellebbezési jogról való lemondás,
- i) nem a költségvetési szerv által használt és nem vagyonkezelésbe adott épület vagyonelemek közművelődési, közösségi, sportolási célú hasznosítása,
- j) az önkormányzat által elrendelt jelzálogjog és elidegenítési és terhelési tilalom feloldása, törlése,
- k) közös tulajdon esetében a tulajdonostársat, társasház esetében a külön tulajdoni illetőség tulajdonosát megillető jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése – az elővásárlási jog gyakorlásának kivételével - a költségvetési forrást nem igénylő kérdésekben,
- l) Tehermentes vagyon tulajdonjogának ingyenes megszerzése, ingyenes felajánlás elfogadására,
- m) nem vagyonkezelt, és nem költségvetési szerv által használt, számviteli törvény által egyedi nyilvántartásra nem kötelezett, feleslegessé vált, könyv szerint bruttó értékű ingó vagyontárgyak értékesítése az erre vonatkozó szabályzat alapján,
- n) a költségvetési szervek használatában lévő ingóságok egymás közötti ingyenes átadásáról az érintett költségvetési szervek vezetőinek egyetértésével a polgármester hoz döntést,
- o) Minden olyan esetben, amikor a hatályos jogszabályok, vagy az önkormányzat megkötött szerződésai alapján harmadik személy hozzájárulása, vagy hatósági engedély szükséges a jogügylet érvényes létrejöttéhez, úgy a hozzájárulás, illetve az egyéb engedélyek beszerzéséről a polgármester gondoskodik,
- p) helyiség 180 napot meg nem haladó időtartamú bérlet útján történő hasznosításról a polgármester dönt az alábbi feltételek teljesülése esetén, ha a hasznosítandó helyiség értékhatára törvényben meghatározott forgalmi értékhatárt nem haladja meg, és a hasznosítandó vagyon nem vagyonkezelt, és nem költségvetési szerv használatában van, és az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendelet szerint bérleti ajánlat alapján történik a hasznosítás,

q) a polgármester dönt a 300/4 hrsz-ú strandépület emeletén kialakított a tájolás szerint déli oldalról indulóan 1.-5. apartman-pihenőszoba hasznosításáról,

r) a polgármester dönt az 1488/3 hrsz-ú sporttelep területén lévő Balaton Csillagvizsgáló hasznosításáról.

2. Jegyzőre átruházott hatáskörök

2.1. a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése esetén a közigazgatási hatósági eljárásokban átruházott hatáskörben a jegyző jár el,

2.2. a képviselő-testület az önkormányzati utakon a tehergépjárművek közlekedésének súlykorlátozásáról, a behajtási engedélyek kiadásával és felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátását és hatáskörét a jegyzőre ruházza át.

3. A Humán Bizottságra átruházott hatáskörök

3.1. A Humán Bizottság dönt a Bursa Hungarica pályázati támogatások odaítéléséről.

3.2. A Humán bizottság dönt a települési támogatás odaítéléséről.

2. melléklet

1. A Településfejlesztési, Településüzemeltetési, Környezetvédelmi és Pénzügyi Bizottság feladatai

1.1. Valamennyi képviselő-testületi feladat és hatáskör gyakorlása tekintetében megilleti a véleményezési és javaslattevési jog.

1.2. Előkészíti a testületi döntéseket, szervezi és ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak, rendeleteinek végrehajtását, javaslatot tesz az önkormányzati rendeletek előkészítésére, véleményezi a rendelet-tervezeteket.

1.3. Munkakapcsolatot tart fenn a jegyzővel.

1.4. Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.

1.5. Kezdeményezheti a Polgármester, Jegyző intézkedését, ha a Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljától való eltérést, önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.

1.6. Véleményezi az Önkormányzat éves költségvetési koncepcióját, az önkormányzat éves költségvetési rendeletét, annak évközi módosításait, az önkormányzat éves gazdálkodásáról szóló beszámolót, az önkormányzat hitelfelvételére vonatkozó előterjesztést, az önkormányzat fizetőképességének rendezésére, az adósságrendezési eljárás kezdeményezésére, önkormányzati biztos kirendelésére vonatkozó előterjesztést.

1.7. Véleményezi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás célkitűzéseinek kidolgozására, az önkormányzati vagyonnal való rendelkezésre vonatkozó előterjesztést, figyelemmel kíséri a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

1.8. Véleményt nyilvánít, javaslatot tesz önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviselőhöz való csatlakozásra.

1.9. Véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az önkormányzat intézményrendszerének meghatározására.

2. Humán Bizottság feladatai

2.1. Valamennyi képviselő-testületi feladat és hatáskör gyakorlása tekintetében megilleti a véleményezési és javaslattevési jog.

2.2. Előkészíti a testületi döntéseket, szervezi és ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak, rendeleteinek végrehajtását, javaslatot tesz az önkormányzati rendeletek előkészítésére, véleményezi a rendelet-tervezeteket.

2.3. Munkakapcsolatot tart fenn a jegyzővel.

2.4. Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.

2.5. Kezdeményezheti a Polgármester, Jegyző intézkedését, ha a Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljától való eltérést, önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.

2.6. Véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezések, választások, kitüntetés adományozására beérkezett javaslatokat.

2.7. Véleményezi az önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény *szervezeti* és működési szabályzatát.

2.8. Véleményezi a közművelődési intézmény vezetői megbízására irányuló pályázati kiírást.

2.9. Átv teszi az összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszűntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatot a polgármestertől, az alpolgármestertől, a képviselőtől, a bizottság nem képviselő tagjától.

2.10. Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a bizottság nem képviselő tagja összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló képviselői, bizottsági indítványt, valamint a polgármester (alpolgármester) által továbbított kezdeményezést, és azt javaslatával ellátva – legkésőbb az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül – a képviselő-testület elé terjeszti.

2.11. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak szerint

a) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselők és bizottságok nem képviselő tagjai vagy nyilatkozatát, továbbá,

b) nyilvántartja a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselő és a bizottságok nem képviselői tagjai házassági vagy élettársának, valamint gyermekének a vagy nyilatkozatát és azokba ellenőrzés céljából betekinthez, valamint,

c) lefolytatja a bizottságnál kezdeményezett vagy nyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

3. melléklet

Balatonfűzfő Város Önkormányzata által használt kormányzati funkciók felsorolása

A kormányzati funkció kódja	A kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042180	Állat-egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)
042181	Kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása

A kormányzati funkció kódja	A kormányzati funkció megnevezése
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
083030	Egyéb kiadói tevékenység
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107050	Szociális étkeztetés népkonyhán
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

A kormányzati funkció kódja	A kormányzati funkció megnevezése
107052	Házi segítségnyújtás